

ระเบียบวาระการประชุม
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดยะลา
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗



วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกาแลตุกา
เทศบาลตำบลท่าสาป อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๒-๘๕๓๑
www.yalalocal.go.th

ระเบียบวาระการประชุม
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกาแลตูกา เทศบาลตำบลท่าเสา อ.เมือง จ.ยะลา

ระเบียบวาระก่อนการประชุม (๑) การมอบเกียรติบัตรหน่วยงานที่ผ่านการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ปพช.ยะลา)
(๒) การมอบรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ (สจจ.ยะลา)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
การประชุมนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ (หน้า ๑)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องข้อสั่งการของผู้บริหารจังหวัดยะลา

๓.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

๓.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

๔.๑ แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กง.สส) (หน้า ๑๒)

๔.๒ การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กง.สส) (หน้า ๒๕)

๔.๓ การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยนำอัตลักษณ์ท้องถิ่น มาเป็นกลไกในการสร้างรายได้ (กง.สส.) (หน้า ๓๕)

๔.๔ การขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กง.สส.) (หน้า ๔๒)

๔.๕ แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารเสริม (นม) (กง.สส.) (หน้า ๔๙)

๔.๖ การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี พ.ศ.๒๕๖๗ (กม.ก) (หน้า ๕๕)

๔.๗ ทหือการนับวาระการดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกเทศมนตรี (กง.กม.) (หน้า ๖๑)

๔.๘ การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กง.บป.) (หน้า ๗๐)

/๓.๙ การขับเคลื่อน ...

๔.๙ การขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กง.บป) (หน้า ๗๑)

๔.๑๐ การขับเคลื่อนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) (กง.บป.) (หน้า ๗๔)

๔.๑๑ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของอปท. (กง.บถ.) (หน้า ๗๖)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อหารือแลกเปลี่ยนของนายก/ปลัดอปท.

๕.๑

๕.๒

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

รายการประชุมนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศรียะลา ชั้น ๓ อาคาร ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม

๑. นายอำพล พงศ์สุวรรณ

๒. นายอำนาจ ชูทอง

๓. นายทวีศักดิ์ ทรงอยู่

๔. นายชัชวาล แข่งขัน

๕. นายระเด่น สมะแอ

๖. นายวิศาล จิรภาพพันธ์

๗. นายเสรี เรืองกาญจน์

๘. นายสุรัชย์ เรียบประดิษฐ์

๙. นายนิรันดร์ เพชรแท้

๑๐. นางสาวพัฒนา เนียมน้อย

๑๑. นายมาหามะรุสดี กอร์เดร์

๑๒. นายอัมรินทร์ เบญญามินทร์

๑๓. นายเกียรติศักดิ์ સાම

๑๔. นายภูพา รังโฆะ

๑๕. นายนุรดิน กะลุแป

๑๖. นายวิญญู ทองงาม

๑๗. นายเกษม สุนทรอวอ

๑๘. นายมนอิม หะซัน นายก

๑๙. นายต่วนฮามิ ปาแซ

๒๐. นายมาฮาหมัดรอฮือดี บือราเฮง

๒๑. นายสมศักดิ์ ศรีสมบัติ

๒๒. ร.ต.อ.ชาลี ทิวาสมาน

๒๓. นายสุรียนทร์ ศรีสุข

๒๔. นายอับดุลรอฮิ ทาเนาะ

๒๕. นายภูอาดิอัน รังโฆะ

๒๖. นายคูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ

๒๗. นายอับดุลชุกร ซายากะ

๒๘. นางสาวมัสตูรี วาแมดีซา

๒๙. นายสาการียา เด็งดา

๓๐. นายถวิล บุตรรัตน์

๓๑. นายมาหะมะ หะนิแร

๓๒. นายซาการียา นิระหิง

๓๓. นายมานะบุรี เจะมะ

๓๔. นายอับดุลรอฮิง หะระดี

๓๕. นายนาเซ ดิงปะแต

๓๖. นายมะรอลาลี ลูปูซี

๓๗. นายอับดุลรอฮะ ยีปาโละ

๓๘. นางสาวีฮะ สะอะ

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

แทนนายก อบจ.ยะลา

แทนนายก ทน.ยะลา

นายก ทม.สะเตงนอก

นายก ทต.ลำใหม่

นายก ทต.ยูโป

แทนนายก ทต.ท่าสาป

นายก อบต.บันนังสาก

แทนนายก อบต.หน้าถ้ำ

แทนนายก อบต.เปาะเล้ง

นายก อบต.ยะลา

นายก อบต.ลิตล

แทนนายก อบต.ลำพะยา

นายก อบต.ลำใหม่

อบต.พร่อน

นายก อบต.ตาเซะ

นายก ท.ต.ยะหา

นายก ทต.ปะแต

แทนนายก อบต.บาโงยซีแน

นายก อบต.ตาซี

นายก อบต.บาไร่

นายก อบต.ละแ

นายก ท.ต.เมืองรามันห์

นายก ทต.บาลอ

นายก อบต.ท่าธง

นายก อบต.เนินงาม

แทนนายก อบต.ตะลึงะหลอ

นายก อบต.ยะดีะ

นายก อบต.กาลูบิง

นายก อบต.อาซ่อง

นายก อบต.กาลอ

นายก อบต.วังพญา

แทนนายก อบต.เกะรอ

แทนนายก อบต.กาบูบอเกาะ

แทนนายก อบต.บาโงย

ประธาน

๓๙. นายมะรุติง ดอแว
 ๔๐. นายอับดุลลาหิ โซมาแร
 ๔๑. นายสมศักดิ์ หนูขุนิมิต
 ๔๒. นายเด่นชาย ทองราช
 ๔๓. นายอารี สาแม
 ๔๔. นายฐานิต ไตรสุวรรณ
 ๔๕. นายสาการียา ยะหริ่ง
 ๔๖. นายกูและ ต่วนจอลง
 ๔๗. นางสาวมัสมีรา ดิงอุเซ็ง
 ๔๘. นายวิเศษ มากเกลี้ยง
 ๔๙. นางสาวพรพิรา ร่มแก้ว
 ๕๐. นายอับดุลกอเดร์ อาลีมามะ
 ๕๑. นายอาลี ดุติง
 ๕๒. นายสมัคร นอระพา
 ๕๓. นายวิรัตน์ แซ่ตัน
 ๕๔. ร.ต.อ.สิทธิพงศ์ เหมกุสุมา
 ๕๕. นายอับดุลรามัน ดุสาตู
 ๕๖. นางสาวฟาริดา สุระคำแหง
 ๕๗. นายรอชาลี ปูโรง
 ๕๘. นายฮาซัน ลีลาตานา
 ๕๙. นายอับดุลอาซิ ดือราแม
 ๖๐. นายพล หนูทอง
 ๖๑. นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข
 ๖๒. นางสาวนันทิศา ไชยลาภ
 ๖๓. นายเนติ เรืองเรืองกุลฤทธิ
 ๖๔. นายอัครพล อาลีมิน
 ๖๕. นางสาวนวรรตน์ เพ็ชรเรือนทอง
 ๖๖. นางสาวฉวีวรรณ แซ่เหลื
 ๖๗. นางนาซีเราะ เจ๊ะมะสาแล
 ๖๘. นางธนิดา ไตรภูวนาถ
 ๖๙. นางสาวเจ๊ะซาริมะห์ ทะยีกือเตะ
 ๗๐. ส.อ.ดำรงศักดิ์ ทองดีนอก
 ๗๑. นายซูลกีฟลี ทะยีสะมะแอ
 ๗๒. นายวิญญู ทองงาม
 ๗๓. นางสาวจารูวรรณ คงทน
 ๗๔. นายอิรฟาน อับดุลเลาะ
 ๗๕. นางวิลัย จันทรรัตน์
 ๗๖. นางอารียา มามะ
 ๗๗. นายสมศักดิ์ เหมรักษ์
 ๗๘. นายมะตอเฮ บากา
 ๗๙. นางสาวปาริชาติ สังข์ขวัญ
 ๘๐. นางสาวสุวรรณา กาญจนรัตน์
 ๘๑. นางสาวเบญจวรรณ ชัยวงศ์

นายก อบต.จะก๊ะ
 นายก อบต.บือม้ง
 นายก ท.ต.คอกช้าง
 นายก อบต.แม่หวาด
 นายก อบต.ธารโต
 แทนนายก อบต.คีรีเขต
 นายก ทต.บันนังสตา
 แทนนายก ทต.เขื่อนบางลาง
 แทนนายก อบต.บันนังสตา
 แทนนายก อบต.ตลิ่งชัน
 แทนนายก อบต.ถ้ำทะลุ
 นายก อบต.บาเจาะ
 แทนนายก ทม.เบตง
 นายก ทต.ธารน้ำทิพย์
 นายก อบต.ตานะแมเราะ
 นายก อบต.ยะรม
 แทนนายก อบต.อัยเยอร์เวง
 แทนนายก อบต.สะเอะ
 นายก อบต.ปูโรง
 นายก อบต.กรงปินัง
 นายก อบต.กาบัง
 นายก อบต.บาละ
 รก. ปลัด อบจ.ยะลา
 แทนปลัด ทม.สะเตงนอก
 ปลัด ทต.ลำใหม่
 ปลัด ทต.บูดี
 ปลัด ทต.ยุโป
 รก. ปลัด ทต.ท่าสาป
 แทนปลัด อบต.บันนังสาเรง
 ปลัด อบต.หน้าถ้ำ
 รก. ปลัด อบต.เปาะเล้ง
 ปลัด อบต.ยะลา
 รก. ปลัด อบต.ลิตล
 รก. ปลัด อบต.ลำพะยา
 ปลัด อบต.ลำใหม่
 แทนปลัด อบต.พร่อน
 ปลัด อบต.ตาเซะ
 ปลัด ท.ต.ยะหา
 แทนปลัด ทต.ปะแต
 ปลัด อบต.ยะหา
 แทนปลัด อบต.บาโงยซิแน
 แทนปลัด อบต.ตาชี
 แทนปลัด อบต.บาไร่

๘๒. นายไมยสีตี ดอเลาะ
 ๘๓. นายมานิตย์ ชุมห้อง
 ๘๔. นายอิรฟาน ดอเลาะ
 ๘๕. นายนูร์มาน แวกาจิ
 ๘๖. นายนิรัตน์ ปลดทุกข์
 ๘๗. นายสุนทร จารุณกุล
 ๘๘. นางอัมพร หนูประดิษฐ์
 ๘๙. นายมะมูซอ แมเราะ
 ๙๐. นายอาบูบาคา ทะสีแม
 ๙๑. นางชลชญา อยู่ทอง
 ๙๒. นางปฐมรัตน์ เพียรมาก
 ๙๓. นางสาวรอฮานี ตือราแม
 ๙๔. นางณัฐวดี สิงห์ลอ
 ๙๕. นายศุภกร สุการี
 ๙๖. นายสันติภาพ เฝ้าสุริยะ
 ๙๗. นางสาวประกายพิษ พรหมประสิทธิ์
 ๙๘. นายแวอับดุลรอแม มะยิแด
 ๙๙. นายอนุวัฒน์ อุ่นเรือน
 ๑๐๐. นายสุวิทย์ ขุนหล้า
 ๑๐๑. นายวรการ ยานุทัย
 ๑๐๒. นายไกรวิทย์ ไกรนรา
 ๑๐๓. นางทิพย์มาศ ลิ้มสุชาติ
 ๑๐๔. นางสาวดลพร ศาสตร์
 ๑๐๕. นางสาวอัญชลี นฤมานพงศกร
 ๑๐๖. นายอุสมาน เซ็ง
 ๑๐๗. นางราณี ตือราแม
 ๑๐๘. นายอิสรา มณีโสะ
 ๑๐๙. นายรุสลัน ดาราแม็ง
 ๑๑๐. สิบโทนรา สุริย์ฉาย
 แทนปลัด อบต.ละแอ
 ปลัด ท.ต.เมืองรามันท์
 ปลัด ท.ต.โกตาบารู
 ปลัด ทต.บาลอ
 ปลัด อบต.เนิงงาม
 ปลัด อบต.ตะเล๊ะหะลอ
 ปลัด อบต.กาตูปิง
 ปลัด อบต.กอตอติอ๊ะ
 ปลัด อบต.อาซ่อง
 แทนปลัด อบต.กาลอ
 ปลัด อบต.วังพญา
 รก. ปลัด อบต.เกะรอ
 ปลัด อบต.กาบูบะเกะ
 รก. ปลัด อบต.บาโงย
 แทนปลัด อบต.จะกะวะ
 รก. ปลัด อบต.แม่หวาด
 ปลัด อบต.บ้านแห
 แทนปลัด อบต.ธารโต
 ปลัด อบต.คีรีเขต
 ปลัด ทต.บันนังสตา
 แทนปลัด อบต.บันนังสตา
 ปลัด อบต.ตานะปูเต๊ะ
 แทนปลัด อบต.ถ้ำทะลุ
 แทนปลัด อบต.ยะรม
 แทนปลัด อบต.ปูโรง
 ปลัด อบต.กรงปินัง
 ปลัด อบต.ห้วยกระทิง
 ปลัด อบต.กาบัง
 แทนปลัด อบต.บาละ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา
๒. ห้องถิ่นอำเภอเบตง
๓. นายก ทต.บุตี
๔. นายก อบต.ยะหา
๕. นายก อบต.กาตอง
๖. นายก ท.ต.โกตาบารู
๗. นายก อบต.กอตอติอ๊ะ
๘. นายก อบต.บ้านแห
๙. นายก อบต.ตานะปูเต๊ะ
๑๐. นายก อบต.ห้วยกระทิง
๑๑. ปลัด ทน.ยะลา
๑๒. ปลัด อบต.กาตอง
๑๓. ปลัด อบต.ท่าธง

๑๔. ปลัด อบต.บือม้ง
๑๕. ปลัด อบต.ยะตะ
๑๖. ปลัด ท.ต.คอกช้าง
๑๗. ปลัด ทต.เขื่อนบางลาง
๑๘. ปลัด อบต.ตลิ่งชัน
๑๙. ปลัด อบต.บาเจาะ
๒๐. ปลัด ทม.เบตง
๒๑. ปลัด ทต.ธารน้ำทิพย์
๒๒. ปลัด อบต.ตาเนาะแมเราะ
๒๓. ปลัด อบต.อัยเยอร์เวง
๒๔. ปลัด อบต.สะเอะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุพัตรา สุวรรณโณ
๒. นายนพคุณ ฉัตรจินดา
๓. นายธณาน สุวรรณรักษา
๔. นางกชวรรณ ชุมช่วย
๕. นางสาวรัชฎาวรรณ วงมุสิก
๖. นางสมจิต ใจดำรงค์
๗. นางสาวสุริยา สัจจาพันธุ์
๘. นางกาญจนา วัชรศิริรานนท์
๙. นางเพ็ญศรี รามสินธุ์
๑๐. นายวิรัตน์ วิสิทธิ์ธนาวัฒน์
๑๑. น.ส.สุสนา ซาเม๊ะ
๑๒. น.ส.รอกีเยาะ ทะยิดาโอะ
๑๓. นางสุมณฑา กฤตยานาถ
๑๔. นางสาวกานต์ชนก นวลทอง
๑๕. นางสาวภรณ์นรา คงประเทศ
๑๖. นายวีรวัฒน์ ศิริกุลพิพัฒน์
๑๗. นายศุภฤกษ์ หงอสกุล
๑๘. นายวชิรวิทย์ ครุฑน้อย
๑๙. เด็กหญิงบิสมิ์ บากูส
๒๐. เด็กหญิงวัลยา สาแลแม
๒๑. ว่าที่ร้อยตรีสมนึก สุสินธุ์
๒๒. นายฮัมดาน อ่อนหวาน
๒๓. ดร.ชัชณูชา หมั่นถนอม
๒๔. นายกิตตินันท์ ส่งสุข
๒๕. เด็กหญิงรุสมาเรีย แยนนา
๒๖. นางพรรณณี จูหังคะ
๒๗. นางนิภา เมฆสุวรรณ
๒๘. นางสาวนัสเราะห์ สาและ
๒๙. นางสาวนุรอายาตี ยีหะมะ
๓๐. นางนงนุช กิระกุล
๓๑. นายถวัลย์ สุนทรอินทร์

- ผอ.กง.สส.
 ผอ.กง.กม.
 ผอ.กง.บถ.
 ผอ.กง.กง.
 นสอ.ปภ. แทน ผอ.กง.บป.
 นสอ.ชพ.
 ทน.ฝ.บห.
 ท้องถิ่นอำเภอเมืองยะลา
 ท้องถิ่นอำเภอรามัน
 ท้องถิ่นอำเภอธารโต
 ท้องถิ่นอำเภอยะหา
 ท้องถิ่นอำเภอกาบัง
 ท้องถิ่นอำเภอบันนังสตา/กรงปินัง
 นก.ปภ.
 จสอ.ชง.
 หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยะลา
 ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลยะลา
 ครูผู้ฝึกสอน โรงเรียนเทศบาล ๖ วัดเมืองยะลา
 นักเรียน โรงเรียนบ้านพร่อน
 นักเรียน โรงเรียนบ้านบือยอง
 ครูผู้ฝึกสอน โรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล
 ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
 ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
 วิทยากรดนตรี
 นักเรียน โรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล
 ประชาชน
 ประชาชน
 ครูฝึกสอน โรงเรียนบ้านพร่อน
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สพม.ยะลา
 นักทรัพยากรบุคคล สพม.ยะลา
 ครูฝึกสอน โรงเรียนบ้านพร่อน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระก่อนการประชุม มอบเกียรติบัตรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบการอำนวยความสะดวก และดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มอบประกาศเกียรติคุณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ตามโครงการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ด้านการป้องกัน ควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า (Thailand Rabies Awards ๒๐๒๔)

มอบโล่และเกียรติบัตรการประกวดร้องเพลงสตูดิโอจอมราชาและบทเพลง ของกระทรวงมหาดไทย

ประธาน ขอขอบคุณ อปท. สถานบันการศึกษา และภาคประชาชน ที่ได้ดำเนินการ ตามนโยบายของ มท. ให้เป็นที่ประจักษ์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะเรื่องท่องเที่ยวชุมชน ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญ ได้แก่ อบจ.ยะลา ดำเนินการในพื้นที่บ่อน้ำร้อน ทน.นครยะลา ขับเคลื่อนการควบคุมป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าร่วมกับปศุสัตว์จังหวัด และสถานบันการศึกษาและภาคประชาชน ในเรื่องของการประกวดร้องเพลง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน การแต่งกายในการเข้าร่วมประชุมนายก อปท. และปลัด อปท.
ขอความร่วมมือให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบกากี คอพับ หรือเครื่องแบบ
ของหน่วยงาน
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปลัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เลขานุการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลาได้จัดทำรายงานการประชุม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงขอให้ตรวจสอบรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว
หากมีการแก้ไขขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ
ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา/ข้อสั่งการของ ผวจ.
๓.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา
๑) ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดยะลา
มี ๔ อปท. ที่ต้องปรับปรุง เนื่องจากคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
ให้ อปท. ทุกแห่งทบทวนผลการประเมินดังกล่าวและสร้างการรับรู้
ในการกรอกแบบฟอร์มประเมิน ITA ที่ถูกต้องกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒) การป้องกันและการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติ
๒.๑) ปัญหาพื้นที่เสี่ยงน้ำท่วมซ้ำซาก ในพื้นที่อำเภอเมืองยะลา ได้แก่
ทต.ท่าสาป ทม.สะเตงนอก อำเภอเยหา อำเภอรามัน และปัญหาพื้นที่เสี่ยงดินถล่ม ดินสไลด์ ในพื้นที่อำเภอเบตง
อำเภอธารโต อำเภอบันนังสตา โดยเฉพาะพื้นที่อำเภอเบตง อำเภอธารโต ที่มีสภาพเป็นภูเขาหัวโล้น เนื่องจาก
ชุดปรับสภาพพื้นที่เพื่อปลูกทุเรียน ทำให้ไม่มีพืชคลุมดิน อาจเกิดปัญหาดินสไลด์
๑) ให้ อปท. ในพื้นที่เฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยให้ประชาชนอพยพ
ออกจากพื้นที่และหาที่อยู่ชั่วคราวเพื่อป้องกันความมสูญเสีย
๒) ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยะลา สำนักงาน
โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา บูรณาการร่วมกัน
ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยะลา โดยให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง
จังหวัดยะลา เป็นเลขานุการ

/๓) ให้ อปท. ...

๓) ให้ อบท. ในพื้นที่อำเภอกรงปินัง ได้แก่ อบต.สะเอะ อบต.ปูลอง อบต.กรงปินัง และ อบต.ห้วยกระทิง ประสานการประสานส่วนภูมิภาคเป็นเจ้าภาพ ในการแก้ไขปัญหา การขาดแคลนน้ำช่วงหน้าแล้งในพื้นที่ เนื่องจากมีพื้นที่อยู่ติดกับแม่น้ำปัตตานี แต่ไม่สามารถเอาน้ำมาใช้ได้

๒.๒ อำเภอเบตง ได้แก่ พื้นที่ อบต.ตาดานะแมเราะ อบต.อัยเยอร์เวง และอำเภอธารโต ได้แก่ พื้นที่ ท.ต.คอกช้าง อบต.แม่หวาด อบต.ธารโต

ให้ นายก อบท. ในพื้นที่ดังกล่าวพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชน ที่ประสบภัยธรรมชาติและวางแผนแก้ไขปัญหาคู่ต่อสถานการณ์

๓) การเลือกตั้งนายก อบจ. และ ส. อบจ.

ให้ อบท. รณรงค์ให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปใช้สิทธิเลือกตั้งนายก

อบจ. และ ส. อบจ.

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา (นายอำนาจ ขุทอง)

๑) การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ อบท. เร่งรัดการดำเนินงานและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่กฎหมาย

กำหนด

๒) การประชุมนายก อบท. และปลัด อบท.

ให้ฝ่ายเลขานุการเตรียมวาระการประชุมโดยสรุปเฉพาะหัวข้อสำคัญ

และควบคุมระยะเวลาในการประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา (นายทวีศักดิ์ ทรงอยู่)

เพื่อให้การบริหารราชการของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือ อบท. ให้ข้อมูลรอบด้าน และร่วมกันขับเคลื่อนงานในพื้นที่จังหวัดยะลาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายธณาน สุวรรณรักษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น

กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน ดังนี้

๑) การสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดยะลา ๑ คะแนน

๒) ระยะเวลากับผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ๑ คะแนน

๓) เป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ๒ คะแนน

๔) การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม ๑ คะแนน

รวมทั้งหมด ๕ คะแนน

ที่ประชุม

เห็นชอบ

๓.๕ การคัดเลือกผู้แทนปลัดเทศบาลและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกกรรมการผู้แทนใน ก.ท. และ ก.อบต. กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง (กง.บถ.) นายธณาน สุวรรณรักษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น

ปลัด ท. ทั้งหมด ๙ คน มาประชุม ๘ คน ถือว่าครบองค์ประชุม และเสนอให้ ปลัด ท. เป็นผู้แทนจังหวัดยะลา เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกกรรมการผู้แทนใน ก.ท. จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| ๑) นายวรกร ยานุทัย | ปลัด ทต.บันนังสตา |
| ๒) นายอิรฟาน ดอเลาะ | ปลัด ท.ต.โกตาบารู |
| ๓) นายมานิตย์ ชุมทอง | ปลัด ท.ต.เมืองรามันห์ |

ปลัด อบต. ทั้งหมด ๓๑ คน มาประชุม ๑๘ คน ถือว่าครบองค์ประชุม และเสนอให้ปลัด อบต. เป็นผู้แทนจังหวัดยะลา เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกกรรมการผู้แทนใน ก.อบต. จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| ๑) ส.อ.ดำรงศักดิ์ ทองดินนอก | ปลัด อบต.ยะลา |
| ๒) นางทิพย์มาศ ลิ้มสุชาติ | ปลัด อบต.ตาเนาะปูเต๊ะ |
| ๓) นางสาวจรรุวรรณ คงทน | ปลัด อบต.ลำใหม่ |

ที่ประชุม

เห็นชอบ

๓.๖ การคัดเลือกผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับจังหวัด เพื่อเป็น คณะกรรมการสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย

นายธณาน สุวรรณรักษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น

ร.ต.อ.สิทธิพงศ์ เหมกุสุมา นายก อบต.ยะรม เป็นผู้แทนจังหวัดยะลา เพื่อทำหน้าที่กรรมการในสมาคม อบต.ฯ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ นายวิวัฒน์ ศิริกุลพิพัฒน์ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จังหวัดยะลา

ชี้แจงแนวทางการให้การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้แทนหลักเกณฑ์เดิมที่คณะรัฐมนตรีเคยมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

(๑) หลักเกณฑ์

๑) ที่อยู่อาศัยประจำในพื้นที่น้ำท่วม ดินถล่ม น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก น้ำล้นตลิ่ง ไม่เกิน ๗ วัน และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

๒) ที่อยู่อาศัยประจำถูกน้ำท่วมขังเกินกว่า ๗ วัน

(๒) ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือฯ

๑) ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ อปท. ในพื้นที่

๒) ยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ <https://flood๖๗.disaster.go.th>

(๓) เงื่อนไขการจ่ายเงิน ต้องเป็นบ้านที่อาศัยอยู่ประจำในพื้นที่ที่ได้ประกาศ

เขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยและหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๑) มีหนังสือรับรองผู้ประสบภัยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกให้

(ตาม พรบ.ปภ. ๒๕๕๐ ม. ๓๐) และ

๒) ต้องผ่านการประชุมหมู่บ้านของแต่ละพื้นที่ประสบสาธารณภัย

และ

/๓) ผ่าน ...

๓) ผ่านการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)

๔) กรณีที่ประสบภัยหลายครั้ง ให้ได้รับความช่วยเหลือเพียงครั้งเดียว

(๔) ขั้นตอนการจ่ายเงิน

๑) คณะทำงานสำรวจ สำรวจรายชื่อ และการลงทะเบียนพร้อมเพย์ (PromptPay)

๒) อบต. สำรวจข้อมูลในพื้นที่/จัดพิมพ์รายชื่อ/จัดทำประชาคมร่วมกันของหมู่บ้านหรือชุมชน/รับรองข้อมูล

๓) อำเภอ แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลในแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน เสนอ ก.ช.ภ.อ. คณะกรรมการช่วยเหลือฯ ระดับเขต ให้ความเห็นชอบ

๔) สนง.ปภ.จ. ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอ ก.ช.ภ.จ. ให้ความเห็นชอบ ผวจ.รับรองข้อมูล

(๕) แนวทางการจ่ายเงิน

สนง.ปภ. จ่ายผ่านธนาคารออมสินให้แก่ผู้ประสบภัยโดยตรง

ทั้งนี้ สนง.ปภ.จ. ได้ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระบบตามแบบ ท.๑ ปรากฏว่า จังหวัดยะลา มีผู้ยื่นคำร้องด้วยตนเองและยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑๐๕ ราย พื้นที่อำเภอธารโต ๘๐ ราย จึงขอให้ อบต. ตรวจสอบพื้นที่ตามประกาศ ของ สนง.ปภ.จ. และเร่งรัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจ หากมีปัญหาขัดข้องให้พิจารณาขอใช้งบอุดหนุนผ่านอำเภอได้

(๖) ประเด็นข้อซักถาม

๑) การจัดทำประชาคมร่วมกัน ให้เชิญผู้ประสบภัยหรือประชาชน
ทั้งตำบล

๒) กรณีที่ อบต. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยทุกภัยไปแล้ว ประชาชนจะขอรับเงินช่วยเหลือ ๙,๐๐๐ บาท ได้อีก ไม่ซ้ำซ้อน

๓) ในการให้เงินช่วยเหลือ ๙,๐๐๐ บาท เป็นการเหมาจ่าย จึงไม่ต้องพิจารณาค่าใช้จ่ายจริงในการบรรเทาความเสียหาย

๔.๒ นางสาวรุ่งกานต์ สิริรัตน์เรืองสุข รองปลัด อบจ. รก. ปลัด อบจ.ยะลา

ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งนายก อบจ. และ ส. อบจ.

นายก อบจ. และ ส. อบจ. จะครบวาระในวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๗ และกระบวนการเลือกตั้งอย่างไม่เป็นทางการเริ่มตั้งแต่ ๒๐ ธ.ค. ๖๗ คือ รับสมัคร ๒๓ ๒๗ ธ.ค. ๖๗ และคาดว่าจะเลือกตั้ง ๒ ก.พ. ๖๘

ขอความร่วมมือ อบต. ๔ เรื่อง ดังนี้

๑) ให้ทะเบียนท้องถิ่นและทะเบียนอำเภอจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๒) ประชาสัมพันธ์วันเลือกตั้งให้ประชาชนรับทราบ

๓) ขอความร่วมมือข้าราชการหรือพนักงานร่วมเป็นคณะกรรมการประจำ

หน่วยเลือกตั้ง

๔) ขอความอนุเคราะห์พื้นที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง

ทั้งนี้ อบจ.ยะลา จะประสานแจ้งเป็นหนังสืออีกครั้ง

๔.๓ นายชัชวาล แข่งขัน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กำชับการใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินของ อบต.

๑) ให้ อบต. ที่กันเงินไว้ เร่งรัดการเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘

ถ้าไม่ทันขอจนถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ แต่ถ้าเบิกจ่ายไม่ทันในกำหนดดังกล่าว เงินจะตกเป็นพับและ อบต. ต้องรับภาระหนี้เอง

๒) ให้ อบท. เร่งก่อนนี้ผู้กผันโครงการบเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร
ในไตรมาสแรก คือ ธ.ค. ๖๗ และเตรียมความพร้อมของโครงการที่จะขอผ่านจังหวัด

๓) ให้ อบท. ที่ขอโครงการบเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรประสานจังหวัด
ก่อนส่งหนังสือ เพื่อความถูกต้องและไม่ล่าช้า

๔.๔ นายณพคุณ ฉัตรจินดา ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่อง
ร้องทุกข์

แจ้งแนวทางการดำเนินการตามมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง (๑) (๓) และ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ อบท. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
และผู้เกี่ยวข้องทราบ

๔.๕ นางสาวพัชรา สุวรรณโณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

๑) แจ้งการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ให้ อบท. รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าในระบบ
e-Plan และถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ สธ.

๒) การบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

ให้ อบท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแนวทางให้แล้วเสร็จ ภายใน
๑๑ พ.ย. ๖๗

๓) กำชับแนวทางปฏิบัติในการพาเด็กนักเรียนไปนอกสถานศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ อบท. ถือปฏิบัติตามมาตรการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ของ สพฐ.
และมาตรการที่ สธ. กำหนด

๔) รายงานผลการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) การลงทะเบียนขอรับข้อมูลที่ติดตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ อบท. ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ <https://pipr.dol.go.th> ตั้งแต่
๑ ต.ค. ๖๗ เพื่อรับส่งข้อมูลที่ดินของกรมที่ดิน

๔.๖ นางสาวรัชฎาพรรณ วงมุลิก นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
แทน ผอ.บป.

๑) รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ อบท. รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ตามแบบรายงานการใช้จ่าย
งบประมาณ ภายใน ๒๕ ต.ค. ๖๗

๒) ติดตามการขับเคลื่อนกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก และการคัดเลือก
คณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก

ให้ อบท. จัดส่งแบบรายงาน ออธ. ๓ และออธ. ๔ สำเนาประกาศรายชื่อ
คณะกรรมการเครือข่าย ออธ. สำเนาแผนปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม ออธ. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
yalalocal๖๖๖@gmail.com ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓) ติดตามการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รับชมวิดีโอต้นแบบกิจกรรมการขับเคลื่อนธนาคารขยะของ อบต.ลำพะยา และ อบต.ลิตล

ให้ อบท. รายงานการบันทึกข้อมูลตามแบบรายงานสมาชิกธนาคารขยะระดับ อบท. ในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yalalocal๖๖๖@gmail.com

๔) ติดตามการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน

ให้ อบท. รายงานการบันทึกข้อมูลตามแบบ ในรูปแบบ Excel. ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yalalocal๖๖๖@gmail.com

๔.๗ นายธณาน สุวรรณรักษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) การบริหารการเงิน การคลัง งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ”

ขอความร่วมมือ อบท. พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการของงบประมาณ

๔.๘ นางกชวรรณ ชุมช่วย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี

ให้ อบท. ที่กันเงินงบประมาณไว้ เร่งรัดการเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘ และจัดส่งเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายให้จังหวัดทราบด้วย
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.

(นางสาวกานต์ชนก นวลทอง)
นิติกรปฏิบัติการ
ผู้จตรายงานการประชุม

(นายณพคุณ ฉัตรจินดา)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและดำเนินการ
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. (เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล) โดยให้ อบต. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณฯ ดังกล่าว ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติฯ ซึ่ง อบต.ในพื้นที่ จ.ยะลา ได้รับการจัดสรร จำนวน ๖๓ รายการ รวมงบประมาณ ๓๔๓,๗๕๓,๑๐๐ บาท ดังนี้

- ๑) รายการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น ๔๕ รายการ รวมงบประมาณ ๒๐๙,๔๗๖,๖๐๐ บาท
- ๒) รายการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ๘ รายการ รวมงบประมาณ ๗๔,๑๑๗,๘๐๐ บาท
- ๓) รายการค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๕ รายการ งบประมาณ ๔๗,๐๐๗,๕๐๐ บาท
- ๔) รายการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ รายการ งบประมาณ ๓,๔๑๕,๘๐๐ บาท
- ๕) รายการค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๔ รายการ งบประมาณ ๙,๗๓๕,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

๒.๑ ให้ อบต. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งขณะนี้ สก. ได้โอนจัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้ อบต. แล้ว จึงขอให้ อบต. ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล

๒.๒ กรณีที่ อบต. ตรวจสอบรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วพบปัญหาในการดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒.๓ ให้ อบต. รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าของการดำเนินโครงการทุกครั้ง เมื่อ มีการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-Plan ผ่านเว็บไซต์ของ สก. www.dla.go.th หัวข้อ ระบบสารสนเทศ เมื่อบริษัทสารสนเทศเพื่อการวางแผน ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด ซึ่ง สก.ยะลา ได้ติดตาม ผลการดำเนินงาน ของ อบต. จากระบบ e-Plan ปรากฏผลการดำเนินงานของ อบต.ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามข้อ ๑ ดังนี้

๒.๓.๑ อบต. ลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว	จำนวน ๒ โครงการ
ได้แก่ อบต.บันนังสาด และ อบต.กาตอง (โครงการถนนทางหลวงท้องถิ่น)	
๒.๓.๒ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๒ โครงการ
๒.๒๓.๓ ไม่พร้อมดำเนินการ	จำนวน ๑ โครงการ (อบต.จะก๊วะ)
(ข้อมูลจากระบบ e-Plan ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)	

กลุ่มงาน กง.สส. สก.จ.ยะลา
 ประชุม นายก และปลัด อบต.
 ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและดำเนินการ
แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ อบต. เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ พร้อมกับได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อบต. เพื่อให้จังหวัดและ อบต. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

๒. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ อบต. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ อบต. เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อบต. ดังนี้

๑. กรณีงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการที่ อบต. ได้รับจัดสรรไม่ตรงกับรายการตามแบบคำขอ งบประมาณของ อบต. ซึ่งเป็นรายการตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง บัญชี นวัตกรรมไทย หรือรายการที่สำนักงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ให้ อบต. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบให้สอดคล้อง กับรายการตามเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ แล้วเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานที่ อบต. แล้วรายงาน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๒. กรณีงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ มีข้อความคลาดเคลื่อนหรือคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ ให้ อบต. รายงานการขอแก้ไขคำผิดดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะนำรายการที่ถูกต้องไปกำหนด ในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว

๓. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ให้ อบต. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของเงินจัดสรรดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

๔. กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงปริมาณงานที่ส่งผลกระทบ กับรายการและหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ดำเนินการที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ให้ อบต. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงิน จัดสรรดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

๕. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่ได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดในการพิจารณาอนุมัติให้นำเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดของ อบต. สมทบกับ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจได้ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ก่อนที่จะดำเนินการลงนามในสัญญาก่อนนี้ ผูกพัน และหาก อบต. จะสมทบเกินกว่าร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้รายงานจังหวัด ภายใน วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อบรรณส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการเสนอขอทำความตกลงกับ สำนักงบประมาณต่อไป

๖. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์กรบริหารส่วนตำบลไม่มีความพร้อมในการใช้จ่าย ในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หาก มีความประสงค์จะใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวให้เสนอขอใช้เป็นรายการใหม่ภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้

โดยให้เสนอจังหวัดเพื่อรวบรวมข้อเสนอของ อบต. ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่มีความประสงค์จะใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงกรณีที่ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการไปแล้ว มีหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการให้แล้ว ไม่มีความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ และกรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการซึ่งกระทบกับข้อความที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ให้ อบต. พิจารณาส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๗. งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่ อบต. ใช้จ่ายแล้วมีเงินเหลือจ่าย กล่าวคือ อบต. ได้ลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้ว หากมีความประสงค์จะใช้เงินเหลือจ่าย ให้ลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยให้ อบต. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำข้อเสนอของ อบต. ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่า อบต. ไม่ประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว จังหวัดจะรวบรวมเงินเหลือจ่ายที่ อบต. ไม่แสดงความประสงค์ขอใช้ ส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

การขออนุมัติทุกรายการ ให้รายงานการขออนุมัติผ่านอำเภอมายังจังหวัด

กลุ่มงาน กง.สส. สดจ.ยะลา
ประชุม นายก และปลัด อบท.
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑๐๐

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๐๕๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดภูเก็ต)

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๐๐.๘/ว ๕๐๕๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่าย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายชื่อผู้ประสานงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลเร่งดำเนินการกอหนึ่ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ พร้อมกับได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล เพื่อให้จังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบลใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับจัดสรรไม่ตรงกับรายการตามแบบคำของงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งรายการดังกล่าวมีลักษณะเป็นรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง บัญชีนวัตกรรมไทย หรือรายการที่สำนักงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบให้สอดคล้องกับรายการตามเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ แล้วเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำข้อความจากรายการดังกล่าวไปกำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญาหรือข้อตกลง แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๒. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับจัดสรรมีข้อความคลาดเคลื่อนหรือคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานการขอแก้ไขคำผิดดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะนำรายการที่ถูกต้องไปกำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว

/๓. งบเงินอุดหนุน...

๓. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถใช้จ่ายได้ตามที่ได้รับการจัดสรร อันเป็นลักษณะของการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร กล่าวคือ เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงปริมาณงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรดังกล่าว โดยให้รวมถึงกรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรภายหลังจากที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ลงนามในสัญญา ก่อนนี้ผูกพันแล้วด้วย ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรที่เกิดขึ้นก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้จังหวัดเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๔. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถใช้จ่ายได้ตามที่ได้รับการจัดสรร อันเป็นลักษณะของการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร กล่าวคือ เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงปริมาณงานที่ส่งผลกระทบต่อรายการและหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ที่มีใช้การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ กรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และรายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว โดยให้รวมถึงกรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายหลังจากที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ลงนามในสัญญา ก่อนนี้ผูกพันแล้วด้วย ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่เกิดขึ้นก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขอให้จังหวัดเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ สำหรับกรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป และรายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ทั้งก่อนการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญา ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้จังหวัดรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อเสนอขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณต่อไป

๕. การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินจัดสรร กล่าวคือ การนำเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลมาสมทบกับงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรร ในกรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่ได้รับการจัดสรรและระบุเงินนอกงบประมาณไว้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความจำเป็นที่จะต้องสมทบเกินกว่าจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุไว้ ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อเสนอขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ สำหรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่ได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติให้นำเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจได้ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ก่อนที่จะดำเนินการลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพัน และหากองค์การบริหารส่วนตำบลจะสมทบเกินกว่าร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้จังหวัดรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อเสนอขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณต่อไป

๖. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีความพร้อมในการใช้จ่าย ในกรณีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเข้าซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากมีความประสงค์จะใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวให้เสนอขอใช้เป็นรายการใหม่ภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ โดยให้จังหวัดรวบรวมข้อเสนอขององค์การบริหารส่วนตำบลส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งจะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่มีความประสงค์จะใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงกรณีที่ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลดำเนินการไปแล้ว มีหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการให้แล้ว ไม่มีความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ และกรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการซึ่งกระทบกับข้อความที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดรวบรวมงบประมาณส่งคืนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๗. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลใช้จ่ายแล้วมีเงินเหลือจ่าย กล่าวคือ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้ว หากมีความประสงค์จะใช้เงินเหลือจ่าย ให้ลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยให้จังหวัดรวบรวมข้อเสนอขององค์การบริหารส่วนตำบลส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งจะถือว่าวันที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดขอให้จังหวัดรวบรวมเงินเหลือจ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่แสดงความประสงค์ขอใช้ส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๘. การดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามแนวทางนี้ ขอให้จังหวัดรวบรวมส่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อพิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในการนี้ ขอให้จังหวัดกำกับดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และกำชับให้รายงานผลการใช้จ่ายเมื่อมีการดำเนินการแต่ละขั้นตอนผ่านระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ให้ถูกต้องไปจนกว่า การดำเนินการจะสิ้นสุด พร้อมทั้งถือปฏิบัติตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนุชา โฆษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ณัฏพร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖ / ณัฏฐ์ฐินนท์ ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑





แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

1 รายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรรไม่ตรงกับรายการตามแบบคำขออนุมัติงบประมาณของ อบต. ที่มีใช้ลักษณะการเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน

ให้ อบต. >>> แก้ไขแบบคำขอให้เป็นไปตามรายการที่ได้รับจัดสรรแล้วรายงานจังหวัดทราบ

2 การแก้ไขข้อความคาดเคลื่อนอันเกิดจากความการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ พิมพ์เกิน หรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง

✓ ให้เป็นอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ ก่อนที่ อบต. ไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ไม่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ

✓ ให้เป็นอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ
** ให้แล้วเสร็จภายใน 31 มกราคม 2568

4 การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ไม่กระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ

⚠ รายการคำครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท
รายการคำสั่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท
✓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ เร่งรัดให้แล้วเสร็จ
**ภายใน 31 มกราคม 2568

รายการคำครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป
รายการคำสั่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป
เป็นอำนาจ ผอ.สำนักงานงบประมาณ
**จังหวัดรวบรวมส่ง สก.
ภายใน 31 มกราคม 2568

5 การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินจัดสรร

5.1 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใด ระบุเงินนอกงบประมาณไว้ด้วย ให้ อบต. นำเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดของ อบต. มาสมทบตามจำนวนที่ระบุไว้

กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องสมทบเกินกว่าจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุไว้
**จังหวัดรวบรวมส่ง สก.
ภายใน 31 มกราคม 2568

5.2 กรณีผลการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสูงกว่างบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ให้ อบต. นำเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดของ อบต. มาสมทบไม่เกินร้อยละสิบของวงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

✓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

กรณีผลการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร และต้องนำเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดของ อบต. มาสมทบเกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

SEND **จังหวัดรวบรวมส่ง สก. ภายใน 31 มกราคม 2568

6 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใด

• กรณีได้รับจัดสรรซ้ำซ้อนกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หากมีความประสงค์จะใช้จ่ายงบประมาณ ให้จังหวัดรวบรวมข้อเสนอของ อบต. ส่งให้ สก. ภายใน 27 ธันวาคม 2567
• กรณีไม่มีความประสงค์จะใช้งบประมาณ ให้ อบต. พิจารณาส่งคืนงบประมาณ
• ใช้เงินงบประมาณของ อบต. ดำเนินการไปแล้ว **จังหวัดรวบรวมส่ง สก.
• หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการให้ ภายใน 27 ธันวาคม 2567
• ไม่มีความพร้อมของสถานที่

7 การขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง

(เป็นรายการที่ลงนามสัญญาภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568) สามารถใช้ได้ลักษณะ 1 ต่อ 1

ให้จังหวัดพิจารณาหลักเกณฑ์ และรวบรวมส่ง สก.

**ภายใน 21 มีนาคม 2568



**หาก อบต. ลงนามก่อนนี้ภายหลังวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ให้ อบต. พิจารณาส่งคืนงบประมาณ

**จังหวัดรวบรวมส่ง สก. ภายใน 21 มีนาคม 2568

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์กรบริหารส่วนตำบลได้รับจัดสรรไม่ตรงกับรายการตามแบบคำของบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบล ซึ่งรายการดังกล่าวมีลักษณะเป็นรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง บัญชีนวัตกรรมไทย หรือรายการที่สำนักงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบให้สอดคล้องกับรายการตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ แล้วเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานที่องค์กรบริหารส่วนตำบล ก่อนนำข้อความจากรายการดังกล่าวไปกำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลง แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบผลการดำเนินการดังกล่าวด้วย

๒. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์กรบริหารส่วนตำบลได้รับจัดสรรมีข้อความคลาดเคลื่อนหรือคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ ข้อความเกินหรือพิมพ์ตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง หรือเป็นข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลรายงานการขอแก้ไขคำผิดดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะนำรายการที่ต้องไปกำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจพิจารณาอนุมัติการแก้ไขคำผิดนั้น ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๔

๓. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์กรบริหารส่วนตำบลไม่สามารถใช้จ่ายได้ตามที่ได้รับการจัดสรร อันเป็นลักษณะของการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร กล่าวคือ เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงปริมาณงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อข้อความที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิกัดดำเนินงานที่ไม่กระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดทำรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงพร้อมกับรายละเอียดประกอบ เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ในการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรได้โดยไม่จำกัดวงเงินในการอนุมัติ โดยให้รวมถึงกรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรภายหลังจากที่องค์กรบริหารส่วนตำบลได้ลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้วด้วย ทั้งนี้ สำหรับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรที่เกิดขึ้นก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขอให้จังหวัดเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๔. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์กรบริหารส่วนตำบลไม่สามารถใช้จ่ายได้ตามที่ได้รับการจัดสรร อันเป็นลักษณะของการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร กล่าวคือ เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงปริมาณงานที่ส่งผลกระทบต่อรายการและหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ที่มีใช้การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และรายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงพร้อมกับรายละเอียดประกอบการพิจารณา เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ภายใต้ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ ในการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนั้น โดยให้รวมถึงกรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายหลังจากที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ลงนามในสัญญา ก่อนนี้ผูกพันแล้วด้วย ทั้งนี้ สำหรับการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่เกิดขึ้นก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขอให้จังหวัดเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๔.๒ กรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป และรายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ทั้งก่อนที่จะดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงพร้อมกับรายละเอียดประกอบการพิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด โดยให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณต่อไป หากพ้นจากระยะเวลาดังกล่าว ขอให้จังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงข้อเท็จจริงที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด เนื่องจากอาจส่งผลให้ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และงบประมาณจะถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

๕. การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินจัดสรร กล่าวคือ การนำเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลมาสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรร ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่ได้รับการจัดสรรและระบุเงินนอกงบประมาณไว้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณำเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรได้ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความจำเป็นที่จะต้องสมทบเกินกว่าจำนวนเงินนอกงบประมาณที่กำหนดไว้ ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณต่อไป

๕.๒ กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้ว หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับรายละเอียดประกอบการพิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติให้นำเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจก่อนที่จะดำเนินการลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพัน โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติให้นำเงินนอกงบประมาณไปสมทบเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือค่าสิ่งก่อสร้างนั้นได้ โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๒ ภายใต้ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ หากองค์การบริหารส่วนตำบลจะสมทบเกินกว่าร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณต่อไป

/ทั้งนี้ การนำ...

ทั้งนี้ การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในรายการใด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น ก่อนนำเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณี มาสมทบเพิ่มกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๖. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีความพร้อมในการดำเนินการ ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม เช่น มีความซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการไปแล้ว มีหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการให้แล้ว ไม่มีความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ รวมถึงกรณีที่เป็นกรณีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการซึ่งกระทบกับข้อความที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

๖.๑ กรณีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงานส่งคืนก่อนการจัดสรรเนื่องจากซ้ำซ้อนกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากมีความประสงค์จะใช้จ่ายงบประมาณ ให้เสนอขอใช้เป็นรายการใหม่ภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง และงบประมาณที่เสนอจะต้องไม่เกินกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอรายการใหม่ (โครงการใหม่) รายงานให้จังหวัดรวบรวมพิจารณาถ่วงดุลและให้ความเห็นส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยถือว่าวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณดังกล่าว

๖.๒ กรณีที่ไม่มีความประสงค์จะใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงกรณีที่ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการไปแล้ว มีหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการให้แล้ว ไม่มีความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ และกรณีที่เป็นกรณีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการซึ่งกระทบกับข้อความที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้จังหวัดรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้งบประมาณถูกพัดตกไปโดยผลของกฎหมายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๗. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลใช้จ่ายแล้วมีเงินเหลือจ่าย กล่าวคือ ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐจนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้าง และลงนามในสัญญาแล้วผู้ผูกพันแล้ว ถือว่ามีงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากมีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่าย สามารถเสนอขอใช้เป็นรายการใหม่ภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง กล่าวคือ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากถนน ๑ รายการ สามารถนำไปกำหนดเป็นถนนรายการใหม่ได้เพียง ๑ รายการ และไม่สามารถนำเงินเหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมกันเพื่อกำหนดเป็นรายการใหม่ได้ โดยให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้างที่แสดงให้เห็นว่ามีเงินเหลือจ่าย พร้อมกับรายละเอียดการเสนอขอกำหนดรายการใหม่ รายงานให้จังหวัดรวบรวมพิจารณาถ่วงดุลและให้ความเห็นส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยถือว่าวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีความประสงค์

/ขอใช้เงินเหลือจ่าย...

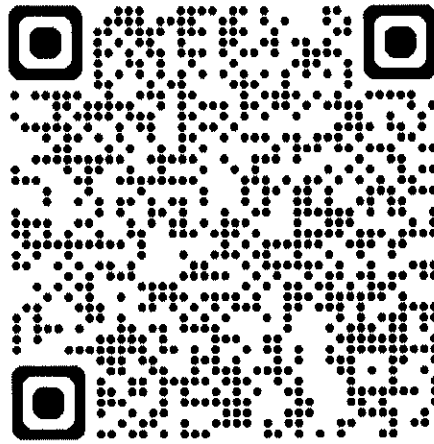
ขอใช้เงินเหลืจ่ายรายการดังกล่าว ในการนี้ จังหวัดอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของรายการงบประมาณ ประมาณการราคา แบบรูปรายการ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

๗.๒ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลลงนามในสัญญา ก่อนนี้ผูกพันภายหลังจากวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอให้พิจารณาส่งคืนเงินที่เหลืจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๘. การดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามแนวทางนี้ ขอให้จังหวัดรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อพิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่าย



<https://1drv.ms/f/s!Aj729ghOqbFRi6lOLExBHCecaClWWQ?e=v9jm99>

แบบรายงานการบริหารงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล

ข้อ	ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	อำนาจการพิจารณา			หมายเหตุ
		ผวจ.	อธิบดี สถ.	ผอ.สงป.	
๑	รายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรร ไม่ตรงกับรายการตามแบบคำของบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีใช้ลักษณะ การเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน				ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไข แบบคำขอให้เป็นไปตามรายการ ที่ได้รับการจัดสรร แล้วรายงาน จังหวัดทราบ
๒	การแก้ไขข้อความคลาดเคลื่อนอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ พิมพ์เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง	✓			- หนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๓๗ ลว. ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ - คำสั่ง สถ.๑ ข้อ ๓.๔
๓	การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงปริมาณงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรร	✓			- ระเบียบฯ ข้อ ๒๘ - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๘ - คำสั่ง สถ.๑ ข้อ ๓.๑ วรรคสอง (ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)
๔	การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลง ปริมาณงานที่ไม่กระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ				
๔.๑	- รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ต่ำกว่าสิบล้านบาท	✓			- ระเบียบฯ ข้อ ๒๘ - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๘ - คำสั่ง สถ.๑ ข้อ ๓.๑ วรรคหนึ่ง (ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)
๔.๒	- รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป			✓	- ระเบียบฯ ข้อ ๒๘ - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๘, ๑๑ ให้จังหวัดรวบรวมส่ง สถ. (ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)
๕	การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินจัดสรร				ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องก่อนนำเงินนั้นมาสมทบ
๕.๑	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใด กำหนดเงินนอก งบประมาณไว้ด้วย ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดขององค์การ บริหารส่วนตำบลมาสมทบตามจำนวนที่กำหนด				- ระเบียบฯ ข้อ ๒๘ - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๖
	กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องสมทบเกินกว่าจำนวน เงินนอกงบประมาณที่กำหนดไว้			✓	- ระเบียบฯ ข้อ ๒๘ - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๖ วรรคสอง ให้จังหวัดรวบรวมส่ง สถ. (ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)
๕.๒	กรณีผลการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลนำเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใด ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาสมทบได้ ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	✓			- ระเบียบฯ ข้อ ๒๘, ๒๙ - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๙ - คำสั่ง สถ.๑ ข้อ ๓.๒

ข้อ	ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	อำนาจการพิจารณา			หมายเหตุ
		ผวจ.	อธิบดี สถ.	ผอ.สงป.	
	กรณีผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณเฉพาะกิจสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร และต้องนำเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลมาสมทบ เกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรร			✓	- ระเบียบฯ ข้อ ๒๘, ๒๙ - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๙, ๑๑ ให้จังหวัดรวบรวมส่ง สถ. (ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)
๖	งบประมาณเฉพาะกิจที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่าย				ได้รับจัดสรรเข้าซื้อ ใช้เงินงบประมาณดำเนินการแล้ว
๖.๑	กรณีได้รับจัดสรรเข้าซื้อเกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากมีความประสงค์จะใช้จ่ายงบประมาณ		✓		จังหวัดรวบรวมส่งข้อเสนอให้ สถ. (ภายใน ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)
๖.๒	กรณีไม่มีความประสงค์จะใช้จ่ายงบประมาณได้ใช้เงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการไปแล้ว มีหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการให้ไม่มีความพร้อมของสถานที่ และกรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการซึ่งกระทบกับข้อความที่ปรากฏในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ		✓ (ส่งคืน)		จังหวัดรวบรวมส่งคืนงบให้ สถ. (ภายใน ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)
๗	การใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง				
๗.๑	กรณีที่ยังค้างการบริหารส่วนตำบลลงนามสัญญา ก่อนนี้ผูกพันภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘		✓		สามารถใช้ได้ในลักษณะ ๑ ต่อ ๑ ให้จังหวัดรวบรวมส่ง สถ. (ภายใน ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
๗.๒	กรณีที่ยังค้างการบริหารส่วนตำบลลงนามสัญญา ก่อนนี้ผูกพันภายหลังจากวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘		✓ (ส่งคืนเงินเหลือจ่าย)		ให้จังหวัดรวบรวมส่ง สถ. (ภายใน ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

หมายเหตุ

๑. กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรและรายละเอียดของเงินจัดสรรภายหลังจากที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดก่อนการแก้ไขสัญญาจ้างเสมอตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๓๒๘๒๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง (อ้างอิงจากหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๔๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒)
๒. การนำเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลมาสมทบกับงบประมาณเฉพาะกิจ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น ก่อนนำเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณี มาสมทบเพิ่มกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและดำเนินการ
การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ อบต. ที่รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบต.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด จึงได้กำหนดปฏิทินการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อบต. พร้อมหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อบต.

จำนวน ๒๑ รายการ ได้แก่

๑. ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
๒. ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
๓. ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
๔. ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ
๕. ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับถ่ายโอนฯ (อบต.ไม่มี)
๖. ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)
๗. ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
๘. ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
๙. ดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๑๐. ครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)
๑๑. พัฒนาระดับ อบต.ต้นแบบฯ เป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
๑๒. ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
๑๓. ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๔. ก่อสร้างส้วมในโรงเรียนสังกัด อบต.
๑๕. ก่อสร้างส้วมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.
๑๖. ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยฯ ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
๑๗. ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัด อบต.)
๑๘. ค่าครุภัณฑ์สถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่ อบต. (อบต.ไม่มี)
๑๙. ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่ อบต. (อบต.ไม่มี)
๒๐. ค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)
๒๑. ค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้ง อบต. ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว ดำเนินการบันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนของ อบต. (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาครั้งกรองโครงการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือ อบต.ในพื้นที่ตามความเหมาะสม พร้อมกับผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ของ อบต. ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

๓. บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ที่ อบต.บันทึกในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

๔. รวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ของ อบต. ส่ง สก. ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ

๒. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ให้ อบต. ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการตามปฏิทินและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนี้

๑. บันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนของ อบต. (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๒. จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกันกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ จัดเรียงเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามที่กำหนด จำนวน ๓ ชุด (ตัวจริงทั้ง ๓ ชุด) เอกสารที่เป็นสำเนาขอให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒.๒ สรุปงบทันทีโครงการภาพรวมของ อบต. โดยให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนตามลำดับ

๒.๓ สแกนเอกสารโครงการตามข้อ ๒.๑ (สแกนเมื่อได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการพิจารณากันกรองโครงการที่จังหวัดแต่งตั้งแล้ว) เป็นไฟล์ PDF ๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์

หลักเกณฑ์ในการจัดทำคำขอของงบประมาณ หลักๆ คือ

๑. โครงการที่เสนอขอรับงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที

๓. โครงการที่วงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป อบต.ต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณ

๔. โครงการเกี่ยวกับแหล่งน้ำหรือการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบประปา ก่อสร้าง/พัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เป็นต้น ต้องเป็นโครงการที่บันทึกในระบบ Thai Water Plan ประจำปี ๒๕๖๘

ทั้งนี้ หากจังหวัดมีการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากันกรองโครงการฯ เมื่อใด จะแจ้งให้ อบต. มอบหมาย ผอ.กองช่าง หรือผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ เข้าร่วมชี้แจงและตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ ต่อไป

กลุ่มงาน กง.สส. สกจ.ยะลา
ประชุม นายก และปลัด อบต.
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

รหัสคำของปริมาณจากระบบ SOLA

[illegible]

อำเภอ จังหวัด.....

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

```

.....
.....
.....
.....
.....
.....

```

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๕๕๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|-------------|
| ๑. ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รายชื่อผู้ประสานงาน | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของงบประมาณ
เงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามรายการงบเงินอุดหนุน
ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนัก
งบประมาณกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนด
ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่
องค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมกับหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ขอให้จังหวัด
ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอรับการสนับสนุน
งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ตามหลักเกณฑ์และแนวทาง
ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงาน
จากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๒. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
และแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหาร
ส่วนตำบล ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียด
ประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

/๓. ให้จังหวัด...

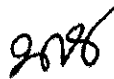
๓. ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม พร้อมกับผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔. ให้จังหวัดบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้บันทึกในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

๕. ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤชชา โฆษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวณภัทร ชมเชย โทร. ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นางสาวสุธารัตน์ แลพวง โทร. ๐๘ ๐๕๒๕ ๖๖๙๕

ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	กิจกรรม	หมายเหตุ
กระบวนการจัดทำงบประมาณ			
พ.ย. 2567	สถ.	กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
19 พ.ย. 67 - 2 ม.ค. 68	อบต.	บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามแนวทางที่กำหนด ในระบบ SOLA	
3 ม.ค. 68 - 15 ม.ค. 68	จังหวัด*	พิจารณาถ้อยคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยบันทึกข้อมูลผลการขึ้นทูลเกล้าฯ ในระบบ SOLA	(ผ่าน/ไม่ผ่าน)
15 ม.ค. 68	จังหวัด	พิมพ์แบบรายงานที่ได้บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในระบบ SOLA	
	จังหวัด	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
16 - 20 ม.ค. 68	สถ.	พิจารณาถ้อยคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม จัดลำดับความสำคัญคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	
21 - 31 ม.ค. 68	สถ.	จัดทำคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทย รวบรวมเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบและบันทึกคำขอตีงงบประมาณในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ	

*กำหนดการของจังหวัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พฤศจิกายน 2567

ปฏิทินการเปิดระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)
สำหรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	แบบฟอร์มรายการคำขอ	ระยะเวลาการเปิดระบบ	หมายเหตุ
1	ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	19 พ.ย. 67 - 2 ม.ค. 68	จังหวัดใช้งานได้ถึง 15 ม.ค. 68
2	ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน		
3	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		
4	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ		
5	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน		
6	ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)		
7	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน		
8	ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา		
9	ดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว		
10	ครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)		
11	พัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ เป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ		
12	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ		
13	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
14	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
15	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
16	ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)		
17	ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
18	ค่าครุภัณฑ์สถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
19	ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)		
20	ค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)		
21	ค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	25 พ.ย. 67 - 2 ม.ค. 68	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พฤษภาคม 2567

**หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล**

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

- 1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้แก่
- (1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
 - (2) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
 - (3) รายการ เงินอุดหนุนการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
 - (4) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (5) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน

จากกรมการขนส่งทางบก

- (6) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)
- (7) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- (8) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
- (9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (10) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)
- (11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้

การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

- (12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- (13) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (15) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- (16) รายการ เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

(17) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(18) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(18.1) เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ของสถานีนอนามัยที่ถ่ายโอน

(18.2) เงินอุดหนุนสำหรับค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีนอนามัยที่ถ่ายโอน

(19) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)

(20) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

1.4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

1.5 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเตรียมเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

/1.6 กรณีที่...

1.6 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

1.7 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (2) (3) (4) และ (7) ต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ระบบ Thai Water Plan)

1.8 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (1) - (16) และ (18.2) ต้องมีหนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ

2. แนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 มกราคม 2568

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม พร้อมกับผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

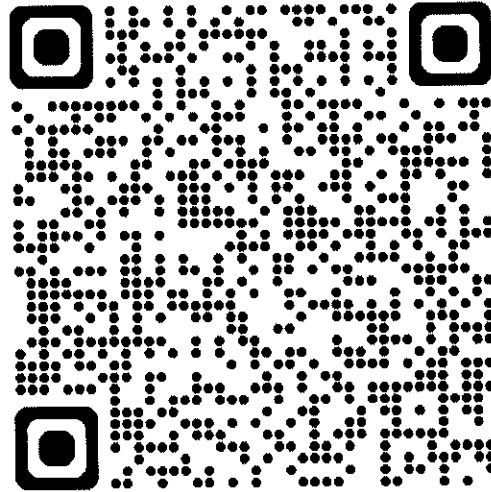
(2) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มกราคม 2568 โดยคำขอใดที่จังหวัดพิจารณาแล้วไม่ผ่านขอให้จังหวัดระบุเหตุผลของการพิจารณาไว้ในช่อง “ความคิดเห็น สดจ.” ของแต่ละรายการด้วย

(3) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตามข้อ 2.2 (2)

(4) รวบรวมเอกสารคำขอรับการสนับสนุนตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรอง โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 มกราคม 2568 ทั้งนี้ จะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
พฤษภาคม 2567

หลักเกณฑ์และแนวทาง/แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบล



<https://1drv.ms/f/s!Aj729ghOqbFRi6Ub8hI3CeoXRmyUdA>

องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถศึกษาวิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA เมนู “คู่มือการใช้งาน อปท.” ที่หน้าเว็บไซต์ sola.dla.go.th

เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
โดยนำอัตลักษณ์ท้องถิ่น (Soft Power) มาเป็นกลไกในการสร้างรายได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของ
เศรษฐกิจฐานราก

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ได้ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ
รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยขอให้คำนึงถึงเป้าหมายสูงสุดในการทำงาน คือ
บำบัดทุกข์ บำรุงสุข หมายถึง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกด้าน ซึ่งยึดแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ
ประชาชน ทั้ง ๓ เสาหลัก ได้แก่ (๑) คุณภาพชีวิตด้านความมั่นคงปลอดภัย (๒) คุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ และ
(๓) คุณภาพชีวิตด้านความสะอาดสวยงามในการใช้ชีวิตและการรับบริการจากภาครัฐ รวมทั้งขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ
ของกระทรวงมหาดไทย ๕ นโยบาย ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมในทุกจังหวัดทั่วประเทศ ภายใต้แนวคิด “เจ้านาย
ของราชการคือประชาชน” ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยจะติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงมหาดไทย
ในทุกไตรมาส และเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ด้านเศรษฐกิจ นโยบายที่ ๓ การสร้างอาชีพเพิ่มรายได้ให้ประชาชนและนโยบายที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน
สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๒. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม จึงขอให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายและภาคเอกชน
ในพื้นที่เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานหรือกำหนดมาตรการในการสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้ประชาชน
โดยส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน/ส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาเป็น
กลไกในการสร้างรายได้ให้ประชาชน

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอประสานการดำเนินงานระดับอำเภอในการ
ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ร่วมกันคัดสรร/สร้างสรรค์ อัตลักษณ์ท้องถิ่นที่มี
ความโดดเด่น มาเป็นกลไกในการส่งเสริมการท่องเที่ยว สร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้ประชาชน
โดยการสร้างสรรค์ ส่งเสริมและพัฒนา (๑) ด้านอาหารของท้องถิ่น (๒) ด้านสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์
(๓) ด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น (๔) ด้านสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและ
ดูแลความปลอดภัยทางการท่องเที่ยว โดยคำนึงถึงหลักการการท่องเที่ยวเพื่อคนทั้งมวล (Tourism for all)

๓. ให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานโดยใช้
แฮชแท็ก (Hashtag) ๔ รูปแบบ ดังนี้ #เที่ยวท้องถิ่น #ของดีบ้านเรา #จังหวัด...(ชื่อ)... #อำเภอ...(ชื่อ)... ประกอบการ
เผยแพร่ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ บนสื่อออนไลน์ เชื้อ Facebook TikTok เป็นต้น

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงาน
ที่กำหนดทาง Google Form ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือนจนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยครั้งแรกให้รายงาน
ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๒๕๐๙ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
การประชุมนายก อบท.และ ปลัด อบท.
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๒๕๐๙



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยนำ
อัตลักษณ์ท้องถิ่น (Soft Power) มาเป็นกลไกในการสร้างรายได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๑๑๓๐๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงาน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยขอให้คำนึงถึงเป้าหมายสูงสุดในการทำงาน คือบำบัดทุกข์ บำรุงสุข หมายถึง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกด้าน ซึ่งยึดแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้ง ๓ เสาหลัก ได้แก่ (๑) คุณภาพชีวิตด้านความมั่นคงปลอดภัย (๒) คุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ และ (๓) คุณภาพชีวิตด้านความสะอาดสุขสบายในการใช้ชีวิตและการรับบริการจากภาครัฐ รวมทั้งขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ๕ นโยบาย ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมในทุกจังหวัดทั่วประเทศ ภายใต้แนวคิด "เจ้านายของข้าราชการคือประชาชน" ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยจะติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในทุกไตรมาส นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ด้านเศรษฐกิจ นโยบายที่ ๓ การสร้างอาชีพเพิ่มรายได้ให้ประชาชน และนโยบายที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานร่วมกับอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายระดับจังหวัด เช่น สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) หอการค้าจังหวัด ภาคเอกชน และสื่อมวลชนในพื้นที่ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงาน โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาเป็นกลไกในการสร้างรายได้ให้ประชาชน

๒. แต่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอประสานการดำเนินงานระดับอำเภอ ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ร่วมกันคัดสรร/สร้างสรรค์ อัตลักษณ์ท้องถิ่นที่มีความโดดเด่น มาเป็นกลไกในการส่งเสริมการท่องเที่ยว สร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้ประชาชน โดยการสร้างสรรค์ ส่งเสริมและพัฒนา (๑) ด้านอาหารของท้องถิ่น (๒) ด้านสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ (๓) ด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น (๔) ด้านสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยทางการท่องเที่ยว โดยคำนึงถึงหลักการการท่องเที่ยวเพื่อคนทั้งมวล (Tourism for all)

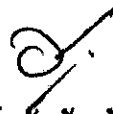
/๓. ขอให้จังหวัด...

๓. ขอให้จังหวัด อำเภอก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน โดยใช้แฮชแท็ก (Hashtag) ๔ รูปแบบ ดังนี้ #เที่ยวท้องถิ่น #ของดีบ้านเรา #จังหวัด...(ชื่อ)... #อำเภอ...(ชื่อ)... ประกอบการเผยแพร่ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ บนสื่อออนไลน์ เช่น Facebook TikTok เป็นต้น

๔. ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลการดำเนินงาน ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบรายงานที่กำหนด ทาง Google Sheet ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ พร้อมทั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดและอำเภอเข้าร่วมกลุ่มไลน์ (LINE OpenChat) รายละเอียดปรากฏตาม QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรนิจ สัมพันธ์รัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



แนวทาง



แบบรายงาน



LINE OpenChat

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ๑. นายชานนท์ วงษ์พจน์ ผอ.ก.พศ. โทร. ๐๘๑ ๘๕๒ ๓๑๖๗

๒. นางสาวธนัญญา ถามถ้วน นวผ.ชก โทร. ๐๙๑ ๐๔๖๙๕๕๙

๓. นายสมชาย จันทน์นิม นวผ.ปท. โทร. ๐๘๑ ๓๘๔ ๘๙๐๙

แนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยนำอัตลักษณ์ท้องถิ่น (Soft Power) มาเป็นกลไกในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก

๑. หลักการและเหตุผล

นายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้มอบนโยบายให้แก่ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยได้เน้นย้ำนโยบายสำคัญ ๕ ข้อ เพื่อเป็นกรอบการทำงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชน ภายใต้เป้าหมายหลักด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย การสร้างอาชีพเพิ่มรายได้ให้ประชาชน และการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก

ในการนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยขอให้คำนึงถึงเป้าหมายสูงสุดในการทำงาน คือ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข หมายถึง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกด้าน ซึ่งยึดแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้ง ๓ เสาหลัก ได้แก่ (๑) คุณภาพชีวิตด้านความมั่นคงปลอดภัย (๒) คุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจและ (๓) คุณภาพชีวิตด้านความสะอาดสวยงามในการใช้ชีวิตและการรับบริการจากภาครัฐ รวมทั้งขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ๕ นโยบาย ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมในทุกจังหวัดทั่วประเทศ ภายใต้แนวคิด “เจ้านายของข้าราชการคือประชาชน” ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยจะติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในทุกไตรมาส

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยทางด้านเศรษฐกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำแนวทาง “การส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยนำอัตลักษณ์ท้องถิ่น (Soft Power) มาเป็นกลไกในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก” เป็นการส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชน โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมท้องถิ่นเป็นกลไกที่มีศักยภาพในการสร้างงาน สร้างอาชีพ เกิดการกระจายรายได้ในระดับเศรษฐกิจฐานราก ภายใต้แนวคิด “Soft Power”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยนำอัตลักษณ์ท้องถิ่น (Soft Power) มาเป็นกลไกในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนา และยกระดับการท่องเที่ยว ในพื้นที่

๒.๓ เพื่อส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน เป็นกลไกการจัดการที่มีประสิทธิภาพ และสามารถขยายผลไปยังภาคีเครือข่ายแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โดยการสร้างจุดสนใจ/จุดเด่นในการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ระดับจังหวัด

๓.๑.๑ จัดประชุมซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้แก่อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายระดับจังหวัด เช่น สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) หอการค้าจังหวัด ภาคเอกชน และสื่อมวลชน ในพื้นที่ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการตามนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น เป็นกลไกในการสร้างรายได้ให้ประชาชน

๓.๑.๓ ให้คำปรึกษาและติดตามผลการดำเนินงานแก่อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๔ รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ตามรูปแบบรายงานที่กำหนด

๓.๒ ระดับอำเภอ

๓.๒.๑ ประสานการดำเนินงานในระดับอำเภอ ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่สามารถร่วมกันคัดสรร/สร้างสรรค์ อัตลักษณ์ท้องถิ่นที่โดดเด่น ได้แก่ (๑) ด้านอาหารของท้องถิ่น (๒) ด้านสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ (๓) ด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น (๔) ด้านสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น (หมายเหตุ : ด้านใดก็ได้ หรือทุกด้านก็ได้)

๓.๒.๑ ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาและติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒.๒ รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จังหวัดทราบ

๓.๓ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ กำหนดแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยการนำอัตลักษณ์ท้องถิ่นมาเป็นกลไกในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ประกอบด้วย

(๑) อัตลักษณ์ท้องถิ่น (Soft Power)

๑) ด้านอาหารของท้องถิ่น

๒) ด้านสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์

๓) ด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๔) ด้านสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

(๒) การบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยว โดยการกำหนดการจัดกิจกรรมในแต่ละด้าน ได้แก่ การจัดสร้างและพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว การรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาบุคลากรการท่องเที่ยว การสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ทางการท่องเที่ยว การสร้างสินค้าทางการท่องเที่ยว การรักษาความปลอดภัยทางการท่องเที่ยว เป็นต้น ทั้งนี้ การขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ทั้งในฐานะหน่วยงานหลักหรือหน่วยงานสนับสนุน

(๓) การประเมินผลการดำเนินงาน โดยการกำหนดเครื่องมือตัวชี้วัดผ่านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ได้แก่ แฮชแท็ก (Hashtag) ๔ รูปแบบ ดังนี้ #เที่ยวท้องถิ่น #ของดีบ้านเรา #จังหวัด...(ชื่อ)... #อำเภอ...(ชื่อ)... ประกอบการเผยแพร่ข้อความ/รูปภาพ/วิดีโอ บนสื่อออนไลน์ เช่น Facebook TikTok เป็นต้น (หมายเหตุ : ขอให้ตั้งค่าโพสเป็นสาธารณะ)

/๔. เป้าหมาย...

๔. เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ

จังหวัด อำเภอก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณของจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๗.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนอัตลักษณ์ท้องถิ่น อำเภอละ ๑ แห่ง รวม ๘๗๘ อัตลักษณ์

๗.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จังหวัด อำเภอกและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่สามารถสร้างสรรค์ ส่งเสริม และพัฒนาอาหารของท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ หรือศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ให้เป็นอัตลักษณ์ท้องถิ่น (Soft Power) ได้

๘. การติดตามประเมินผล

๘.๑ จังหวัดรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ตามรูปแบบรายงานที่กำหนด

๘.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นติดตามผลการดำเนินงานของจังหวัด และรายงานผลการดำเนินงาน ให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

๘.๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นติดตามผลการดำเนินงานโดยตรวจสอบจากแฮชแท็ก (Hashtag) #เที่ยวท้องถิ่น #ของดีบ้านเรา #จังหวัด...(ชื่อ)... #อำเภอ...(ชื่อ)... ประกอบการเผยแพร่ข้อความ/รูปภาพ/วิดีโอ บนสื่อออนไลน์ เช่น Facebook TikTok เป็นต้น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำอัตลักษณ์ท้องถิ่น (Soft Power) มาเป็นกลไกในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก

๙.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนา และยกระดับการท่องเที่ยวในพื้นที่

๙.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน เป็นกลไกการจัดการที่มีประสิทธิภาพ และสามารถขยายผลไปยังภาคีเครือข่ายแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ

๙.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสร้างจุดสนใจ/จุดเด่นในการท่องเที่ยวได้อย่างยั่งยืน

๑๐. ผู้ประสานงาน

๑๐.๑ นายชานนท์ วงษ์พจน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๘๕๒ ๓๑๖๗

๑๐.๒ นางสาวธัญญา ถามถ้วน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑ ๐๔๖ ๙๕๙๙

๑๐.๓ นายสมชาย จันทน์นิม

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๓๘๔ ๘๙๐๙

แบบรายงานนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว รพว.มท.



เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและดำเนินการ
การขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ในคราวประชุมมอบนโยบายของรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร ได้มอบนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ๕ นโยบาย โดยนโยบายที่ ๕ “น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน” ขอให้มีการขยายท่อบำบัดน้ำประปาให้ได้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอ และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในครัวเรือน โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายจากการซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภค ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย “น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน” บรรลุผลสำเร็จเป็นรูปธรรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนของ อปท. ระดับจังหวัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามตัวอย่าง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ที่ สก. กำหนด
- ๑.๒ ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้านของ อปท. โดยใช้คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพระบบประปาหมู่บ้านของ อปท. เป็นแนวทางขับเคลื่อน
- ๑.๓ กำหนดเป้าหมายในระยะเร่งด่วน โดยให้ อปท. ทำการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้านของ อปท. ให้สะอาดได้รับการรับรองคุณภาพตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือคุณภาพน้ำประปาสะอาด (ประปา 3C) อย่างน้อย ๑ แห่ง
- ๑.๔ แจ้ง อปท. ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้อำเภอและจังหวัดทราบทุกเดือน
- ๑.๕ ให้จังหวัดรวบรวมข้อมูลผลการขับเคลื่อนฯ จัดส่งให้ สก. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน (เริ่มวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)

๒. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย “น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดยะลา จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกแห่งโดยใช้คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพระบบประปาหมู่บ้านฯ เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนา และจัดทำระบบประปาหมู่บ้านให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระบบประปาหมู่บ้าน
๒. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่ายเป็นประจำทุกไตรมาส (๓ เดือน) และส่งตัวอย่างน้ำประปาหมู่บ้านให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. กรณีพื้นที่ใดมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้มีการติดตั้งระบบกรองน้ำและระบบผลิตน้ำดื่มเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงน้ำดื่มที่สะอาด
๔. รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ตามแบบรายงานที่กำหนดเป็นไฟล์ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yalalocal36@gmail.com ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน (เริ่มวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)

กลุ่มงาน กง.สส. สกจ.ยะลา
 ประชุม นายก และปลัด อปท.
 ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๐๖๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๐๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการในการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ | |
| กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ตัวอย่าง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบรายงานการขับเคลื่อนฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดใช้คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพระบบประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาและจัดทำระบบประปาหมู่บ้านให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระบบประปาหมู่บ้าน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ในคราวประชุมมอบนโยบายของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร ได้มอบนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ๕ นโยบาย โดยนโยบายที่ ๕ “น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน” ขอให้มีการขยายท่อส่งน้ำประปาให้ได้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอ และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในครัวเรือน โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายจากการซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภค ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย “น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน” บรรลุผลสำเร็จเป็นรูปธรรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามตัวอย่าง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบ แนวทางปฏิบัติ วิธีการ สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลประปาหมู่บ้าน จัดทำแผนพร้อมกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาระบบประปาหมู่บ้าน บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตาม และประเมินผลตามแผน พร้อมรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

๒. ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพระบบประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ ๓. กำหนดเป้าหมาย ...

๓. กำหนดเป้าหมายในระยะเร่งด่วน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สะอาดได้รับการรับรองคุณภาพ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือคุณภาพน้ำประปา สะอาด (ประปา 3C) อย่างน้อย ๑ แห่ง เพื่อเป็นต้นแบบให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ในจังหวัด พร้อมทั้ง ส่งเสริม สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการขยายเขตประปาให้เพียงพอกับความต้องการ ของประชาชนในพื้นที่

๔. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขับเคลื่อนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกแห่งโดยใช้คู่มือหลักเกณฑ์ และมาตรฐานคุณภาพระบบประปาหมู่บ้านฯ เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนา และจัดทำระบบ ประปาหมู่บ้านให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระบบประปาหมู่บ้าน

๔.๒ จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่ายเป็นประจำ ทุกไตรมาส (๓ เดือน) และส่งตัวอย่างน้ำประปาหมู่บ้านให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๓ กรณีพื้นที่ใดมีความจำเป็นเร่งด่วนให้มีการติดตั้งระบบกรองน้ำและระบบผลิตน้ำดื่ม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงน้ำดื่มที่สะอาด

๔.๔ รายงานผลการดำเนินการให้อำเภอ และจังหวัดทราบทุกเดือน

๕. ให้จังหวัดรวบรวมข้อมูลผลการขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เป็นไฟล์ Excel ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drinking0810.4@gmail.com โดยระบุหัวข้อเรื่อง “น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด(ระบุ).....” จัดส่งทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน (เริ่มวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โสภาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๕๓๔

ผู้ประสานงาน นายมุตต์ชัย สลาตาโจะ

เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้

พารามิเตอร์	หน่วยวัด	ค่ามาตรฐาน	วิธีวิเคราะห์
ด้านกายภาพ			
ความขุ่น (Turbidity)	เอ็นทียู	ไม่เกิน ๕	Nephelometry
สีปรากฏ (Apparent color)	แพลตตินัมโคบอลท์	ไม่เกิน ๑๕	Spectrophotometric-single-wavelength, visual comparison method
ความเป็นกรดและด่าง (pH)	-	๖.๕ – ๘.๕	Electrometric method
ด้านเคมีทั่วไป			
ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total dissolved solids)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐๐	TDS dried at ๑๘๐ องศาเซลเซียส, Gravimetric, Electrometric method
ความกระด้าง (Hardness)	มิลลิกรัมต่อลิตร (as CaCO ₃)	ไม่เกิน ๓๐๐	EDTA titrimetric
ซัลเฟต (Sulfate)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๕๐	Turbidimetry, ion chromatography
คลอไรด์ (Chloride)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๕๐	Argentometry, ion chromatography
ไนเตรท (Nitrate)	มิลลิกรัมต่อลิตร (as NO ₃ ⁻)	ไม่เกิน ๕๐	Cadmium reduction, ion chromatography, spectrophotometry
ไนไตรท์ (Nitrite)	มิลลิกรัมต่อลิตร (as NO ₂ ⁻)	ไม่เกิน ๓	Cadmium reduction, ion chromatography, spectrophotometry
ฟลูออไรด์ (Fluoride)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๗	ion chromatography, SPADNS colorimetric method, ion-selective electrode
ด้านเคมี (โลหะหนัก)			
เหล็ก (Iron)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๓	AAS (flame), ICP, spectrophotometry
แมงกานีส (Manganese)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๓	AAS (flame), ICP, spectrophotometry
ทองแดง (Copper)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑	AAS (flame), ICP, spectrophotometry
สังกะสี (Zinc)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓	AAS (flame), ICP, spectrophotometry
ด้านเคมี (โลหะหนักที่เป็นพิษ)			
ตะกั่ว (Lead)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๐๑	AAS (graphite furnace), ICP
โครเมียมรวม (Total chromium)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๐๕	AAS (graphite furnace), ICP
แคดเมียม (Cadmium)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๐๐๓	AAS (graphite furnace), ICP
สารหนู (Arsenic)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๐๑	AAS (vapor generation technique), ICP, graphite furnace
ปรอท (Mercury)	มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๐.๐๐๑	AAS (vapor generation technique), ICP, Automatic direct mercury analyzer
ด้านชีวภาพ			
โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Total coliforms bacteria)	ต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร	ไม่พบ	Presence-Absence Test
	เอ็มพีเอ็น ต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร	น้อยกว่า ๑.๑	MPN method
อีโคไล (<i>Escherichia coli</i>)	ต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร	ไม่พบ	Presence-Absence Test
	เอ็มพีเอ็น ต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร	น้อยกว่า ๑.๑	MPN method

หมายเหตุ : - วิธีวิเคราะห์ในแต่ละพารามิเตอร์ ให้เลือกใช้อย่างใดอย่างหนึ่งในการตรวจวัด

- คลอรีนอิสระคงเหลือ (Residual chlorine) กำหนดให้มีที่ปลายเส้นท่อ ๐.๒ – ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตรใช้ในระบบการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา



หลักเกณฑ์ วิธีการในการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา

หลักเกณฑ์ การตรวจสอบ	การเฝ้าระวัง คุณภาพน้ำ	การรับรองคุณภาพ น้ำประปาสะอาด (ประปา 3C)	การรับรอง คุณภาพน้ำประปา ดื่มได้
การตรวจสอบภาคสนาม	ทุก 4 เดือน (3 ฤดูกาล)	ทุกเดือน	ทุกเดือน และเพิ่ม ความถี่หากมีโรค ระบาด
- คลอรีนอิสระคงเหลือ (อ.31)			
- ไคลفورีนแบบคลอรีน (อ.11)			
การตรวจสอบทางห้องปฏิบัติการ	ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง	ตามข้อกำหนด
จุดเก็บตัวอย่างทดสอบ	ปลายท่อ (บ้านผู้ใช้น้ำ)	ต้นท่อ (น้ำจ่าย)	ตามข้อกำหนด
การตรวจวิเคราะห์ วิธีการเก็บและรักษา ตัวอย่างคุณภาพน้ำประปา	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater Edition 23rd ed., 2017 APHA AWWA WEF		
เกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ทดสอบ	ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์เสนอแนะ เพื่อการ เฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภค กรมอนามัย พ.ศ. 2563 (21 พรามิเตอร์)	ประกาศกรมอนามัย เรื่อง ได้กรมอนามัย พ.ศ. 2563 (21 พรามิเตอร์)	เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่ม
อายุการรับรอง	ไม่มี	2 ปี	ตามข้อกำหนด



ประกาศกรมอนามัย
เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน สนับสนุนนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดีของประชาชน รวมทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานน้ำประปาตามบทบาทภารกิจของกรมอนามัย เพื่อให้ประชาชนมีน้ำบริโภคที่สะอาดและปลอดภัย อันจะส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ อธิบดีกรมอนามัยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“น้ำประปาดื่มได้” หมายความว่า น้ำประปาที่มีการควบคุมคุณภาพตั้งแต่ระบบผลิตจนถึงบ้านผู้ใช้น้ำ ให้มีคุณภาพเป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ กำหนดคุณภาพน้ำประปา เพื่อรับรองเป็นน้ำประปาดื่มได้ โดยต้องมีคุณภาพไม่ด้อยไปกว่าเกณฑ์กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) คุณภาพน้ำทางกายภาพ

(ก) ความขุ่น (Turbidity) ต้องมีค่าไม่เกิน ๕ เอ็นทียู

(ข) สีปรากฏ (Apparent color) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๕ แพลตตินัมโคบอลท์

(ค) ความเป็นกรดและด่าง (pH) ต้องมีค่าอยู่ระหว่าง ๖.๕ – ๘.๕

(๒) คุณภาพน้ำทางเคมีทั่วไป

(ก) ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total dissolved solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ข) ความกระด้าง (Hardness as CaCO_3) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ค) ซัลเฟต (Sulfate) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ง) คลอไรด์ (Chloride) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(จ) ไนเตรท (Nitrate as NO_3) ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ฉ) ไนไตรท์ (Nitrite as NO_2) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ช) ฟลูออไรด์ (Fluoride) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๗ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) คุณภาพน้ำทางโลหะหนักทั่วไป

(ก) เหล็ก (Iron) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๓ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ข) แมงกานีส (Manganese) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๓ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ค) ทองแดง (Copper) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ง) สังกะสี (Zinc) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) คุณภาพน้ำทางโลหะหนักที่เป็นพิษ

(ก) ตะกั่ว (Lead) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๐๑ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ข) โครเมียมรวม (Total chromium) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๐๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ค) แคดเมียม (Cadmium) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๐๐๓ มิลลิกรัมต่อลิตร

(ง) สารหนู (Arsenic) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๐๑ มิลลิกรัมต่อลิตร

(จ)ปรอท (Mercury) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๐๐๑ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) คุณภาพน้ำทางแบคทีเรีย

(ก) โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Total coliforms bacteria) ต้องตรวจไม่พบต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร หรือต้องมีค่า < ๑.๑ เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร

(ข) อีโคไล (*Escherichia coli*) ต้องตรวจไม่พบต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร หรือต้องมีค่า < ๑.๑ เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร

ข้อ ๕ การตรวจวิเคราะห์ วิธีการเก็บและรักษาตัวอย่างคุณภาพน้ำประปาตามข้อ ๔ จะต้องเป็นไปตามวิธีการตามหนังสือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater Edition 23rd ed., 2017 APHA AWWA WEF

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พรณพิมล วิบุลากร

อธิบดีกรมอนามัย

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน กรณี เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑. ความเป็นมา

ตามที่จังหวัดยะลาได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ อบท. กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษาให้ อบท. ถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การจัดสรร แล้ว ตามหนังสือจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๒๓.๓/ว ๗๑๘๘ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อสั่งการ

มท. แจ้งว่า เพื่อให้ อบท.และสถานศึกษาสังกัด อบท.บริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ได้เห็นชอบในหลักการกรณีกระทรวงศึกษาธิการเสนอเรื่องขออนุมัติงบประมาณอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ตามความเห็นของสำนักงานงบประมาณโดยใช้อัตราจัดสรรตามขนาดของสถานศึกษาเช่นเดียวกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และตามมติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ได้เห็นชอบให้เพิ่มกลุ่มเป้าหมายการจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษาให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี โดยจัดสรรให้เด็กปฐมวัย เด็กนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จังหวัดยะลาจึงขอแจ้งให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และ ถือปฏิบัติต่อไปนี้ ดังนี้

๑. อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน กรณี เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๒. อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมในการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน กรณี เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาได้ ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๔๓๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

การประชุมมอบ อบท./ปลัด อบท.

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนท้องถิ่น

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ ยล ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๕๓๗

สำเนาฉบับ

ศาลากลางจังหวัดยะลา

ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน กรณีเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา นายกเทศมนตรีนครยะลา
นายกเทศมนตรีเมืองเบตงและนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. หนังสือจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๒๓.๓/ว ๗๑๘๘ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๓๓๓
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดยะลาได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การจัดสรร แล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
อาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม
เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ได้เห็นชอบในหลักการ กรณีกระทรวงศึกษาธิการเสนอเรื่องขออนุมัติงบประมาณอุดหนุน
ค่าอาหารกลางวันของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ตามความเห็น
ของสำนักงบประมาณโดยใช้ อัตราจัดสรรตามขนาดของสถานศึกษาเช่นเดียวกับมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และตามมติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวประชุม
เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ได้เห็นชอบให้เพิ่มกลุ่มเป้าหมายการจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษาให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี โดยจัดสรรให้เด็กปฐมวัย เด็กนักเรียนระดับชั้น
ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จึงขอให้จังหวัด
แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

/ ๑. อาศัย.....

๑. อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน กรณี เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๒. อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมในการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน กรณี เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาได้ ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.yalaocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ ส่วนท้องถิ่น”

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดยะลา จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัชวาล แ่งชัน)

ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖

.....ทกจ.

.....ผอ.กลุ่ม/แผน
(นางสุพัตรา สุวรรณ)

.....จนพ.

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารเสริม (นม) กรณี ปรับเพิ่มราคากลาง ในการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๑. ความเป็นมา

ตามที่จังหวัดยะลาได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา ให้ อบท. ถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การจัดสรร นั้น

๒. ข้อสั่งการ

มท.แจ้งว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งอนุมัติปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ ทั้งนี้ ในการปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน มีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป จังหวัดยะลาจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารเสริม (นม) กรณี ปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๒. อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมในการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารเสริม (นม) กรณี ปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้ว
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๗๘๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

การประจวบนายก อบท./ปลัด อบท.
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ

ที่ ยล ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๓/๘๘

ศาลากลางจังหวัดยะลา

ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารเสริม (นม) กรณี ปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครยะลา นายกเทศมนตรีเมืองเบตง และนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

- อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
 ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๕. หนังสือจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๒๓.๓/ว ๙๑๘๘ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ๖. ประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๓๓๔
 ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดยะลา ได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การจัดสรร นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งอนุมัติปรับเพิ่ม ราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ ทั้งนี้ ในการปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน มีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป จังหวัดยะลาจึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารเสริม (นม) กรณี ปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

/ ๒. อาศัยอำนาจ...

๒. อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมในการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารเสริม (นม) กรณีปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้ว
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.yalalocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการส่วนท้องถิ่น”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัชวาล แข่งขัน)

ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖
www.yalalocal.co.th

.....ทลจ.

.....
นางอุษตรา สุวรรณเณ.
.....

นางสาวไซฮานี สาเลง

๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๗

๑. เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินหกเดือน ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินกันไว้เบิกเหลือมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ผลการดำเนินงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือมปี งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบกลาง ออกไปอีกหกเดือน ผ่านทางระบบ New GFMS Thai จำนวน ๕๕ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๔,๘๙๙,๓๔๕ บาท (สองร้อยแปดสิบล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง จึงขอให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือมปี จำนวน ๒๘ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๖,๑๘๗,๔๔๕ บาท คงเหลือยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน ๒๗ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๘,๗๑๑,๙๐๐ บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันเงินไว้เบิกเหลือปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วย ดำเนินการ	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อ รายการจ่าย	ประเภท รายการ	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	วันลงนาม	วันครบ กำหนด
							แหล่งของ เงิน	งบประมาณ						
1	ยะลา	กรงปินัง	อบต.กรงปินัง	CX00018505	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	อาคาร	6711420	15008370001004200118	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ขนาด 81 - 100 คน	3,250,000.00	845,000.00	2,405,000.00	10 ก.ค. 67	21-พ.ค.-68
2	ยะลา	รามัน	อบต.เปือม็ง	CX00018506	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	แหล่งท่องเที่ยว	6711420	15008370001004201513	พัฒนาแหล่งท่องเที่ยววัดก ตะวันรัศมี โดยจัดซื้อติดตั้งโคม	8,236,000.00	-	8,236,000.00	15-มิ.ย.-67	22-พ.ย.-67
3	ยะลา	รามัน	อบต.ยะตะ๊ะ	CX00018507	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	แหล่งท่องเที่ยว	6711420	15008370001004201514	พัฒนาแหล่งท่องเที่ยววัดชมวิ ทุ่งนาปะสะเล้ง โดยจัดซื้อ	7,254,000.00	7,254,000.00	-	27 มิ.ย. 67	25-ต.ค.-67
4	ยะลา	เมืองยะลา	อบต.ลำพะยา	CX00018508	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	แหล่งท่องเที่ยว	6711420	15008370001004201619	พัฒนาแหล่งท่องเที่ยววัดก ตง โดยจัดซื้อพร้อมติดตั้งชุด	9,964,395.00	9,964,395.00	-	2-ก.ค.-67	30-ต.ค.-67
5	ยะลา	กรงปินัง	อบต.กรงปินัง	CX00018509	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207631	เสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์ ติกคอนกรีตพร้อมติดตั้งทาง	4,645,000.00	4,645,000.00	-	9-ก.ค.-67	6-ธ.ค.-67
6	ยะลา	กรงปินัง	อบต.ปูเริง	CX00018511	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207632	ก่อสร้างและเสริมผิว ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกค	5,540,000.00	-	5,540,000.00	21-มิ.ย.-67	18-ธ.ค.-67
7	ยะลา	กรงปินัง	อบต.สะเอะ	CX00018513	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207633	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายดอแภารา หมู่ที่ 5	3,592,000.00	3,592,000.00	-	11-ก.ค.-67	23-พ.ย.-67
8	ยะลา	กาบัง	อบต.บาละ	CX00018518	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207636	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายประชาร่วมใจ หมู่ที่	9,995,000.00	-	9,995,000.00	10-มิ.ย.-67	7-พ.ย.-67
9	ยะลา	ธารโต	พต.คอกช้าง	CX00018521	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207637	ปรับปรุงผิวจราจรภายในเขต ชุมชนเทศบาล (เสริมผิวแอส	6,480,000.00	-	6,480,000.00	28-พ.ค.-67	10-ต.ค.-67
10	ยะลา	ธารโต	อบต.คีรีเขต	CX00020010	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207638	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายทางสายหมอ	5,660,000.00	-	5,660,000.00	17-ก.ย.-67	16-ม.ค.-68
11	ยะลา	ธารโต	อบต.ธารโต	CX00019969	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207639	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายหน้าถ้ำบูด หมู่ที่ 1	3,017,950.00	3,017,950.00	-	6-มิ.ย.-67	3-ธ.ค.-67
12	ยะลา	ธารโต	อบต.บ้านแหร	CX00018524	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207640	เสริมผิวทางแอสฟัลติกคอน กรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น	6,315,000.00	-	6,315,000.00	20-มิ.ย.-67	17-ธ.ค.-67

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วย คำเบิกการ	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบ รายการจ่าย	ประเภท รายการ	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	วันลงนาม	วันครบ กำหนด
							แหล่งของ เงิน	งบประมาณ						
13	ยะลา	ธารโต	อบต.แม่หวาด	CX00018528	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207641	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายฝ่ายน้ำ หมู่ที่ 2	9,544,000.00		9,544,000.00	27-มิ.ย.-67	23-ม.ค.-68
14	ยะลา	บันนังสตา	อบต.ตลิ่งชัน	CX00018531	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207644	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายคลองควาย หมู่ที่ 3	4,734,000.00	4,734,000.00	-	31-พ.ค.-67	28-ก.ย.-67
15	ยะลา	บันนังสตา	อบต.ดงมะปูด	CX00018536	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207645	ซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต สายกาสัง-กาสังใน	5,052,500.00	5,052,500.00	-	16-ก.ค.-67	14-ต.ค.-67
16	ยะลา	บันนังสตา	อบต.ถ้ำพะลุ	CX00018539	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207646	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายเหมืองใหม่ หมู่ที่ 3	6,976,900.00	2,990,100.00	3,986,800.00	28-มิ.ย.-67	25-ธ.ค.-67
17	ยะลา	เบตง	ทต.ธารน้ำทิพย์	CX00018542	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207649	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายเยน๊ะ หมู่ที่ 1 บ้านอัย	2,889,200.00	2,889,200.00	-	9-ก.ค.-67	5-ม.ค.-68
18	ยะลา	เบตง	อบต.ยะรม	CX00018544	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207651	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กทางเข้าบูเกะดีกอแล หมู่ที่	4,251,800.00		4,251,800.00	30-ก.ค.-67	6-ม.ค.-68
19	ยะลา	เบตง	อบต.ชัยอรัง	CX00018548	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207652	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายโฮปเซ หมู่ที่ 2	5,038,000.00		5,038,000.00	28-ส.ค.-67	25-ม.ค.-68
20	ยะลา	เมืองยะลา	ทต.ท่าสาป	CX00018550	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207653	ซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายวัดท่าสาป หมู่ที่ 1 บ้าน	1,588,000.00	1,588,000.00	-	11-ก.ค.-67	9-ต.ค.-67
21	ยะลา	เมืองยะลา	ทต.ท่าสาป	CX00018553	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207654	ซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายโต๊ะเล๊ะ หมู่ที่ 5	1,438,000.00	1,438,000.00	-	11-ก.ค.-67	9-ต.ค.-67
22	ยะลา	เมืองยะลา	ทต.บูดี	CX00018716	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207655	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก พร้อมโหลทาง สาย	5,050,000.00		5,050,000.00	7-มิ.ย.-67	4-พ.ย.-67
23	ยะลา	เมืองยะลา	ทต.ยูโป	CX00018724	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207656	ซ่อมสร้างถนนแอสฟัลต์ติกค อนกรีต สายยูโป รพช.ยล.ถ.	6,570,000.00		6,570,000.00	25-ก.ค.-67	22-พ.ย.-67
24	ยะลา	เมืองยะลา	อบต.บันนังสตา	CX00018729	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207658	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ณ ขอยสนามกีฬา-ก่า	4,469,100.00		4,469,100.00	5-ก.ค.-67	1-เม.ย.-68
25	ยะลา	เมืองยะลา	อบต.เปาะเล้ง	CX00019974	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207659	บุกเบิกถนนพร้อมถมดินลูกรัง สายบาละและบาไร่ - จาเราะ	1,780,000.00	1,780,000.00	-	12-มิ.ย.-67	10-ก.ย.-67

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วย ดำเนินการ	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบ รายจ่าย	ประเภท รายการ	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	วันลงนาม	วันครบ กำหนด
							แหล่งของ เงิน	งบประมาณ						
26	ยะลา	เมืองยะลา	อบต.ลำไใหม่	CX00018733	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207662	เสริมผิวทางลาดยางแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต รหัสทางหลวง	4,030,000.00	4,030,000.00	-	7-ส.ค.-67	5-พ.ย.-67
27	ยะลา	เมืองยะลา	อบต.ลิตร	CX00018764	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207663	บุกเบิกถนนดินลูกรังผิวหิน คลุกล สายเข้าโคละลาเอะห์	4,318,300.00	4,318,300.00	-	14-มิ.ย.-67	11-ธ.ค.-67
28	ยะลา	เมืองยะลา	อบต.หน้าถ้ำ	CX00018765	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207664	เสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยตะเล๊ะแฉ หมู่ที่ 1 ตำบล	2,700,000.00	2,700,000.00		2-ก.ค.-67	30-ก.ย.-67
29	ยะลา	ยะหา	ทต.ยะหา	CX00018804	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207666	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น	6,200,000.00	1,147,000.00	5,053,000.00	13-มิ.ย.-67	24-ม.ค.-68
30	ยะลา	ยะหา	อบต.บงไผ่	CX00018767	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207668	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ถนนสายศูนย์พัฒนาเด็ก	4,954,000.00		4,954,000.00	14-มิ.ย.-67	9-ก.พ.-68
31	ยะลา	ยะหา	อบต.บาโงะ	CX00018768	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207669	ซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต สายบ้านแจ้งเวะ-	4,064,000.00	4,064,000.00	-	11-มิ.ย.-67	18-พ.ย.-67
32	ยะลา	ยะหา	อบต.ละแอ	CX00018769	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207671	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายปิยะ - แดบนาเด	6,473,000.00	6,473,000.00	-	13-มิ.ย.-67	26-ค.ค.-67
33	ยะลา	รามัน	ทต.โกตาบารู	CX00018770	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207672	เสริมผิวทางแอสฟัลท์ติกค อนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น	1,230,000.00	1,230,000.00	-	27-มิ.ย.-67	25-ก.ย.-67
34	ยะลา	รามัน	ทต.บาลอ	CX00018771	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207673	เสริมผิวทางลาดยางแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต สายบาสุกาปัส	3,882,000.00	3,882,000.00	-	7-มิ.ย.-67	5-ค.ค.-67
35	ยะลา	รามัน	อบต.กอดอติระ	CX00018773	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207676	เสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต (ยล.ธ.13-001)	4,141,000.00	4,141,000.00	-	22-ส.ค.-67	20-พ.ย.-67
36	ยะลา	รามัน	อบต.กาญบงเกาะ	CX00018774	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207677	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายบาโงะ-กาญบงเกาะ	2,832,000.00	2,832,000.00	-	25-มิ.ย.-67	7-พ.ย.-67
37	ยะลา	รามัน	อบต.กาญบงเกาะ	CX00018775	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207678	เสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกค อนกรีตสายพงมีงู - อุทยาน	1,925,000.00	1,925,000.00	-	24-มิ.ย.-67	22-ก.ย.-67
38	ยะลา	รามัน	อบต.กาลอ	CX00018776	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207679	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายปาระตือเงาะ -	1,584,000.00	1,584,000.00	-	27-มิ.ย.-67	9-พ.ย.-67

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วย ดำเนินการ	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบุคคล รายจ่าย	ประเภท รายการ	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	วันลงนาม	วันครบ กำหนด
							แหล่งของ เงิน	งบประมาณ						
39	ยะลา	รามัน	อบต.กาลูบิง	CX00018777	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207680	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กพร้อมสะพานคอนกรีต	4,242,000.00		4,242,000.00	24-ก.ค.-67	20-เม.ย.-68
40	ยะลา	รามัน	อบต.เกาะรอ	CX00018778	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207681	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้าน สายมู	5,540,000.00	5,540,000.00	-	12-มิ.ย.-67	10-ค.ค.-67
41	ยะลา	รามัน	อบต.จะเก๊ะ	CX00018779	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207682	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายบ้านบงลิ้อแอ้ง	5,372,000.00	5,372,000.00	-	28-มิ.ย.-67	10-พ.ย.-67
42	ยะลา	รามัน	อบต.เนินงาม	CX00018997	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207685	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น	6,925,800.00		6,925,800.00	11-มิ.ย.-67	8-ธ.ค.-67
43	ยะลา	รามัน	อบต.บาโงย	CX00018802	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207686	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ถนนสายโรงพยาบาล	5,356,000.00	5,356,000.00	-	11-มิ.ย.-67	24-ค.ค.-67
44	ยะลา	รามัน	อบต.บือมั่ง	CX00018799	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207687	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายบาโงย - บาตุกา	3,860,000.00		3,860,000.00	3-ก.ค.-67	30-พ.ย.-67
45	ยะลา	รามัน	อบต.บือมั่ง	CX00022091	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207688	ปรับปรุงเสริมผิวถนนลาดยาง แอสฟัลติกคอนกรีต สายกูแบลี้	1,307,900.00		1,307,900.00	19-ก.ย.-67	19-ก.ย.-67
46	ยะลา	รามัน	อบต.ยะด๊ะ	CX00018800	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207689	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายบือมั่ง - ตะ	4,503,000.00	4,503,000.00	-	10-มิ.ย.-67	8-ค.ค.-67
47	ยะลา	รามัน	อบต.วังพญา	CX00019982	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ถนน	6711420	15008370001004207690	ปรับปรุงถนนผิวจราจร แอสฟัลติกคอนกรีต หน้า 4	9,996,800.00		9,996,800.00	16-ก.ย.-67	14-ม.ค.-68
48	ยะลา	ธารโต	ทต.คอกก้าง	CX00019990	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	เงินเหลือจ่าย	6711420	15008370001004208534	ปรับปรุงผิวจราจรภายในเขต เทศบาล (เสริมผิวแอสฟัลติก)	680,000.00		680,000.00	13-ก.ย.-67	13-ก.ย.-67
49	ยะลา	เบตง	อบต.บางมะระ	CX00018801	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	เงินเหลือจ่าย	6711420	15008370001004208535	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายปรีชา กม.18 หมู่ที่	301,700.00		301,700.00	2-ก.ย.-67	1-พ.ย.-67
50	ยะลา	เมืองยะลา	อบต.บันลังสาร	CX00028243	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	เงินเหลือจ่าย	6711420	1500837000100420C432	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติก คอนกรีต หน้า 0.04 เมตร	9,989,400.00		9,989,400.00	27-ก.ย.-67	27-ก.ย.-67
51	ยะลา	รามัน	อบต.จะเก๊ะ	CX00028257	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	เงินเหลือจ่าย	6711420	1500837000100420C433	ก่อสร้างถนนผิวจราจรแอส ฟัลติกคอนกรีต หน้า 4	9,301,000.00		9,301,000.00	26-ก.ย.-67	26-ก.ย.-67

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง ท้าหรือเกี่ยวกับการนับวาระการดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกเทศมนตรี

๑. ความเป็นมา/ประเด็นสำคัญ

มท. แจ้งข้อหาหรือคณะกรรมการกฤษฎีกาเกี่ยวกับการนับวาระการดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกเทศมนตรี ประเด็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดำรงตำแหน่งติดต่อกันสองวาระแล้ว ต่อมาองค์การบริหารส่วนตำบลยกฐานะเป็นเทศบาลตำบล หรือเทศบาลเมือง หรือหากปัจจุบันดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลต่อมายกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลเมือง ดังนั้นการนับวาระการดำรงตำแหน่งจะเริ่มนับตั้งแต่การดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลที่มีการจัดตั้งขึ้นใหม่

๒. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เลขที่รับ 10025 เวลา 10.59 น.
ลงวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๓



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอักษะรังค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ที่ มท.๐๔๐๔.๗ว ๑๒๐๙๕

- ☐ ผ.บ.ท.
☐ กง.บด.
☐ กง.สส.
☒ กง.กม.
☐ กง.กก.
☐ กง.บป.

เรื่อง ทหารเรือเกี่ยวกับการนับวาระการดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกเทศมนตรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (เรื่องเสร็จที่ ๓๔๓๔/๒๕๖๓) เรื่อง การนับวาระการดำรงตำแหน่งของนายกเทศมนตรีในกรณีที่มีการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลหรือมีการเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำเรื่องคณะกรรมการกฤษฎีกาเกี่ยวกับการนับวาระการดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกเทศมนตรี กรณีได้รับข้อหารือจากสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ประเด็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกเทศมนตรีดำรงตำแหน่งติดต่อกันสองวาระแล้ว ต่อมาองค์การบริหารส่วนตำบลยกฐานะเป็นเทศบาลตำบล หรือเทศบาลเมืองจะนับวาระการดำรงตำแหน่งอย่างไร หรือหากปัจจุบันดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบล ต่อมายกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลเมือง การนับวาระการดำรงตำแหน่งจะเริ่มนับตั้งแต่การดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลเมือง หรือนับวาระต่อจากเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบล

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๑) ได้พิจารณาข้อหารือดังกล่าว และมีความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๓. กรณีมีการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลตำบลหรือเทศบาลเมือง วาระการดำรงตำแหน่งของนายกเทศมนตรีของเทศบาลที่มีการจัดตั้งขึ้นนั้นจะเริ่มนับตั้งแต่การดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีหรือนับต่อเนื่องจากการดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดิม เห็นว่า มาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดว่า ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการเทศบาล อาจจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลได้ โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย และให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลดังกล่าวพ้นจากสภาพแห่งองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้ง ให้สมาชิกสภาของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่ง ประกอบกับมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า เมื่อท้องถิ่นใดมีสภาพอันสมควรยกฐานะเป็นเทศบาล ให้จัดตั้งท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัตินี้ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า เมื่อมีการจัดตั้งเทศบาลให้เลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้จัดตั้งเทศบาล จะเห็นได้ว่า ในการเปลี่ยนสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลนั้นได้มีการจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เมื่อมีการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเดิมย่อมพ้นจากสภาพแห่งองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยเหตุนี้ เทศบาลที่ได้มีการจัดตั้งขึ้นใหม่จึงเป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอีกรูปแบบหนึ่งและเป็นนิติบุคคลคนละนิติบุคคลกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่สละสภาพไป ประกอบกับมิได้มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายกำหนดไว้โดยชัดแจ้งให้นับวาระการดำรงตำแหน่งของนายกเทศมนตรีซึ่งเคยดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในกรณีนี้จึงต้องนับตั้งแต่การดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลที่มีการจัดตั้งขึ้นใหม่

๓๖. กรณีที่มี

๖. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง จรรยาการดำรงตำแหน่งของนายกเทศมนตรีของเทศบาลเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงฐานะนั้น จะเริ่มนับตั้งแต่การดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลเมืองหรือนับต่อเนื่องจากการดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบลเดิม เห็นว่า มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ท้องถิ่นที่มีสภาพอันสมควรยกฐานะเป็นเทศบาลอาจถูกจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ดังนั้น เทศบาลตำบลหนึ่งเทศบาลตำบลใดมีสภาพแห่งท้องถิ่นเหมาะสมที่จะเปลี่ยนแปลงฐานะขึ้นเป็นเทศบาลเมือง ก็อาจมีประกาศกระทรวงมหาดไทยเปลี่ยนแปลงฐานะให้เป็นเทศบาลเมืองได้ หน้าที่และอำนาจและวิธีการบริหารเทศบาลเมืองก็เปลี่ยนแปลงไปเป็นองค์กรใหม่ที่แตกต่างไปจากองค์กรเดิม ทั้งนี้ เมื่อมีประกาศกระทรวงมหาดไทยเปลี่ยนแปลงฐานะให้เทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมืองซึ่งมีผลเป็นการจัดตั้งเทศบาลเมืองขึ้นใหม่แล้ว เทศบาลตำบลนั้นจะพ้นจากสภาพแห่งเทศบาลตำบลเดิมนับแต่วันที่ได้ออกเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นต้นไป โดยต้องจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีที่จัดตั้งขึ้นใหม่นั้นภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลเมือง ดังนั้น เทศบาลตำบลเดิมจะสิ้นสภาพไปเมื่อมีการจัดตั้งเทศบาลเมืองขึ้นใหม่ ประกอบกับมิได้มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายกำหนดไว้โดยชัดแจ้งให้นับวาระการดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ต่อเนื่องจากการดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง ดังนั้น ในกรณีนี้จึงต้องนับตั้งแต่การดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลเมืองที่มีการจัดตั้งขึ้นใหม่

ในการนี้ กระทรวงมหาดไทยจึงขอความร่วมมือจังหวัด ทุกจังหวัด แจ้งความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถวิชัย สัมพันธ์รัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๘-๔๐๓๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายชนาวุธ เทศาเจริญพาณิชย์
โทร ๐๖๓ ๒๖๐ ๗๔๔๓

เรื่องเสร็จที่ ๑๔๓๔/๒๕๖๗

บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เรื่อง การนับวาระการดำรงตำแหน่งของนายกเทศมนตรี
ในการที่มีการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาล
หรือมีการเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง

กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๑๔๓๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สรุปความได้ดังนี้

๑. กระทรวงมหาดไทยได้รับการหารือปัญหาข้อกฎหมาย กรณีสมมุติสันนิษฐาน เทศบาลแห่งประเทศไทยมีหนังสือถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอหารือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรา ๕๘ สัตต แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดให้นายกเทศมนตรีมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันเลือกตั้ง แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ว่า หากเดิมมีผู้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ต่อมาองค์การบริหารส่วนตำบล นั้นยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลหรือเทศบาลเมือง จะนับวาระการดำรงตำแหน่งของบุคคลดังกล่าวอย่างไร หรือหากปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบล ต่อมาเทศบาลตำบลนั้นยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลเมือง การนับวาระการดำรงตำแหน่งของบุคคลดังกล่าวจะเริ่มนับตั้งแต่การดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลเมืองหรือนับวาระต่อจากเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบล

๒. กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๒.๑ ประเด็นหารือกรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และต่อมาองค์การบริหารส่วนตำบลยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลตำบลหรือเทศบาลเมือง จะนับวาระการดำรงตำแหน่งอย่างไร มีความเห็นเป็น ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ เห็นว่า มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดว่า ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการเทศบาล อาจจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลได้โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย และให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลนั้น ขึ้นจากสภาพแห่งองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลเป็นต้นไป โดยบรรดาจนประมาณ หรือยี่สิบ สิบสี่ สิบสี่หรือร้อย หนึ่ง พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้โอนไปเป็นของเทศบาลที่จัดตั้งขึ้นนั้น และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิก

จึงพร้อมหนังสือ ที่ นร ๐๘๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จะเห็นได้ว่าการเข้าสู่ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และนายก องค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้งขึ้นเป็น เทศบาล ตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน นอกจากนี้ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล ประกอบกับมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ เทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดว่า เมื่อมีการจัดตั้งเทศบาลตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรีภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาล ดังนั้น การนับวาระการดำรง ตำแหน่งของผู้ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วต่อมาได้รับเลือกตั้งเป็น นายกเทศมนตรี จะต้องเริ่มนับวาระแรกของการดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมื่อมีการยกฐานะเป็น เทศบาลตำบลหรือเทศบาลเมือง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาลเป็นองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นคนละรูปแบบ ใช้กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนละฉบับ จึงไม่อาจถือว่า ดำรงตำแหน่งมาแล้วสองวาระติดต่อกันได้

แนวทางที่ ๒ เห็นว่า เจตนารมณ์ของกฎหมายยึดหลักพื้นที่ แม้้องค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนละรูปแบบ ใช้กฎหมายจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นคนละฉบับ แต่หากมีการยกฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว การเริ่มนับ วาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นใหม่จะเป็นการจัดกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย และทำให้ ผู้บริหารท้องถิ่นอยู่ในตำแหน่งนานเกินไป การนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้ซึ่งเคยดำรงตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วต่อมามีการยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลหรือเทศบาลเมืองจึงต้อง นับวาระการดำรงตำแหน่งเดิมด้วย

๒.๒ ประเด็นหาหรือกรณีปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาล ตำบล และต่อมาเทศบาลตำบลนั้นยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลเมือง การนับวาระการดำรงตำแหน่ง จะเริ่มนับตั้งแต่การดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลเมือง หรือนับวาระต่อจากเมื่อครั้งดำรง ตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบล มีความเห็นเป็น ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ เห็นว่า การเข้าสู่ตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้น จากตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง และเทศบาลนคร อยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติเทศบาลฯ ซึ่งเป็นกฎหมายฉบับเดียวกัน ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๕๔ สักด โดยมีหลักการและเหตุผลว่า ควรกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นในลักษณะทำนองเดียวกับวาระการดำรง ตำแหน่งของนายกรัฐมนตรีตามมาตรา ๑๕๘ วรรคสี่ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหากไม่จำกัดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นน่าจะเกิดผลเสียมากกว่าผลดี อีกทั้งศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษา คดีหมายเลขแดง ที่ อร. ๑/๒๕๖๓ สรุปได้ว่า เทศบาลเมือง ล้อมแรดเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดขึ้นใหม่โดยการเปลี่ยนแปลงฐานะจากเทศบาลตำบล ล้อมแรดเป็นเทศบาลเมืองล้อมแรด ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงเป็นองค์กรเดียวกันเพียงแต่มีการยกฐานะจากเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมืองเท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลเมืองก็เป็นชุดเดิมที่เคยปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลตำบล ประชาชนก็ยังคงเป็นผู้ซึ่งอยู่อาศัยในเขตการดูแลของเทศบาลตำบลเดิม อีกทั้งงบประมาณ และบรรดาทรัพย์สิน หนี้ สิทธิและสิทธิเรียกร้องของเทศบาลตำบล ก็ให้โอนไปเป็นของเทศบาลเมือง รวมทั้งบรรดาเทศบัญญัติที่ได้ใช้บังคับอยู่ก่อนแล้วกับเทศบาลตำบลก็ยังคงให้ใช้บังคับต่อไป

ตามมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลฯ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนั้น ผู้ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบล และต่อมาเทศบาลตำบลนั้นมีการยกฐานะเป็นเทศบาลเมือง และผู้นั้นได้รับเลือกตั้งใหม่ให้มาดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลเมือง กรณีจึงต้องนับวาระการดำรงตำแหน่งต่อจากเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเป็นนายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบล

แนวทางที่ ๒ เห็นว่า แม้การเข้าสู่ตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง และเทศบาลนคร อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติเทศบาลฯ ซึ่งเป็นกฎหมายฉบับเดียวกันก็ตาม หากต่อมาเทศบาลตำบล ยกฐานะเป็นเทศบาลเมืองแล้ว มีผลทำให้นายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบลพ้นจากตำแหน่ง ตามมาตรา ๓๓ ประกอบกับมาตรา ๔๘ ปีพุทธศ. แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลฯ และหากเทศบาล ตำบลที่ยกฐานะเป็นเทศบาลเมืองโดยจัดให้มีการเลือกตั้งใหม่ และนายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบล ดังกล่าวได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลเมือง กรณีจึงไม่อาจนับวาระ การดำรงตำแหน่งเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบลและนายกเทศมนตรี ของเทศบาลเมืองติดต่อกันได้ ทั้งนี้ เทียบเคียงความเห็นคณะกรรมการการกฤษฎีกา (คณะที่ ๑) ในเรื่องเสร็จที่ ๓๘๗ - ๓๘๘/๒๕๕๔ ที่เห็นว่า สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีของเทศบาล ตำบลลือมแรดพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากครบวาระ แต่การพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวเป็นการพ้นจาก ตำแหน่งในเทศบาลตำบลลือมแรด เมื่อต่อมาเทศบาลตำบลลือมแรดได้เปลี่ยนแปลงฐานะเป็น เทศบาลเมืองลือมแรดโดยยังไม่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลหรือผู้บริหารเทศบาลเมืองขึ้นใหม่ จึงไม่มีผู้ใดเคยพ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลหรือผู้บริหารเทศบาลเมือง

เนื่องจากการหารือร่วมกันในปัญหาข้อกฎหมายดังกล่าวในชั้นคณะกรรมการ การพิจารณากฎหมายของกระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้ข้อยุติ ประกอบกับเพื่อให้การพิจารณาในเรื่องนี้ เป็นไปด้วยความรอบคอบและเป็นแนวทางการปฏิบัติแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย จึงขอหารือมายังสำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

คณะกรรมการการกฤษฎีกา (คณะที่ ๑) ที่พิจารณาข้อหารือของกระทรวงมหาดไทย โดยมีผู้แทนกระทรวงมหาดไทย (สำนักงานปลัดกระทรวงและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้ชี้แจงข้อเท็จจริงแล้ว เห็นว่า การแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ มีเจตนารมณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งสมาชิก สภาเทศบาล นายกเทศมนตรี และผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลที่เหมาะสมแก่ การปฏิบัติหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวม เป็นไปตาม หลักธรรมภิบาล และมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๔๘ สัดฯ แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อบัญญัติห้ามมิให้นายกเทศมนตรีดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระ อย่างไรก็ตาม ข้อบัญญัติดังกล่าวเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ซึ่งจะมาดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรี ดังนั้น ในการตีความบทบัญญัติดังกล่าวจึงต้องใช้หลักการตีความกฎหมายโดยเคร่งครัด

มาตรา ๔๘ สัดฯ นายกเทศมนตรีมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันเลือกตั้ง แต่จะดำรง ตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่นายกเทศมนตรีดำรงตำแหน่งไม่ครบระยะเวลาสี่ปีให้ถือว่าเป็นหนึ่งวาระ และเมื่อได้ ดำรงตำแหน่งสองวาระติดต่อกันแล้วจะดำรงตำแหน่งได้อีกเมื่อพ้นระยะเวลาสี่ปีนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๑) พิจารณาแล้วเห็นสมควรกำหนดประเด็นที่ต้องพิจารณาเสียใหม่ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และมีความเห็นในแต่ละประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่หนึ่ง ในกรณีที่มีการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลตำบล หรือเทศบาลเมือง วาระการดำรงตำแหน่งของนายกเทศมนตรีของเทศบาลที่มีการจัดตั้งขึ้นนั้น จะเริ่มนับตั้งแต่การดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีหรือนับต่อเนื่องจากการดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดิม เห็นว่า มาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดว่า ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการเทศบาล อาจจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลได้โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย และให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลดังกล่าวพ้นจากสภาพแห่งองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้สมาชิกสภาของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ให้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลเป็นต้นไป ประกอบกับ มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลฯ กำหนดว่า เมื่อท้องถิ่นใดมีสภาพอันสมควรยกฐานะเป็นเทศบาล ให้จัดตั้งท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัตินี้ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลฯ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดว่า เมื่อมีการจัดตั้งเทศบาล ให้เลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรีตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาล จะเห็นได้ว่า ในการเปลี่ยนสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลนั้น ได้มีการจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกรูปแบบหนึ่งแตกต่างจากที่เป็นอยู่เดิม และเมื่อมีการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเดิมย่อมพ้นจากสภาพแห่งองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้มีการจัดตั้งเทศบาลที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ขึ้นมาแทน ทั้งนี้ การจัดตั้ง

มาตรา ๕๒ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการเทศบาล อาจจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลได้โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ให้พ้นจากสภาพแห่งองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้สมาชิกสภาของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ให้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลเป็นต้นไป

บรรดาขบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ สิทธิเรียกร้อง หนี้ หน้าที่งานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้โอนไปเป็นของเทศบาลที่จัดตั้งขึ้น

บรรดาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้วให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้มีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนั้นขึ้นใหม่

มาตรา ๓ เมื่อท้องถิ่นใดมีสภาพอันสมควรยกฐานะเป็นเทศบาล ให้จัดตั้งท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เทศบาลเป็นทบวงการเมือง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

มาตรา ๔ เมื่อมีการจัดตั้งเทศบาลตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาล

ในระหว่างที่ไม่มีนายกเทศมนตรี ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่จัดตั้งเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ปลัดเทศบาล และให้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราว จนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี

การดำเนินการ หน้าที่และอำนาจของเทศบาล ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรีนั้นย่อมเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาลฯ โดยพระราชบัญญัติเทศบาลฯ ได้กำหนดเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีของเทศบาลที่ได้มีการจัดตั้งใหม่นั้นไว้เป็นการเฉพาะแตกต่างจากเดิม ด้วยเหตุนี้ เทศบาลที่ได้มีการจัดตั้งขึ้นใหม่จึงเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกรูปแบบหนึ่งและเป็นนิติบุคคลคณะนิติบุคคลกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่สิ้นสภาพไปแล้ว และตำแหน่งนายกเทศมนตรีที่มีการเลือกตั้งใหม่ก็เป็นคนละตำแหน่งกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้พ้นจากตำแหน่งไปแล้ว ประกอบกับมิได้มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายกำหนดไว้โดยชัดแจ้งให้นับวาระการดำรงตำแหน่งของนายกเทศมนตรีซึ่งเคยดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการจัดตั้งขึ้นใหม่เป็นเทศบาลต่อเนื่องกัน ดังนั้น การนับวาระการดำรงตำแหน่งของนายกเทศมนตรีตามมาตรา ๔๘ ส.ต.๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลฯ ในกรณีนี้ จึงต้องเริ่มนับตั้งแต่การดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลที่มีการจัดตั้งขึ้นใหม่

ประเด็นที่สอง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง วาระการดำรงตำแหน่งของนายกเทศมนตรีของเทศบาลเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงฐานะนั้น จะเริ่มนับตั้งแต่การดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลเมืองหรือนับต่อเนื่องจากการดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบลเดิม เห็นว่า มาตรา ๗ ววรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลฯ กำหนดให้ท้องถิ่นที่มีสภาพอันสมควรยกฐานะเป็นเทศบาลอาจถูกจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ดังนั้น เทศบาลตำบลหนึ่งเทศบาลตำบลใดมีสภาพแห่งท้องถิ่นเหมาะสมที่จะเปลี่ยนแปลงฐานะขึ้นเป็นเทศบาลเมือง ก็อาจมีประกาศกระทรวงมหาดไทยเปลี่ยนแปลงฐานะให้เป็นเทศบาลเมืองได้ โดยการเปลี่ยนแปลงฐานะดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยที่เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมือง หน้าที่และอำนาจและวิธีการบริหารเทศบาลเมืองก็เปลี่ยนแปลงไป เป็นองค์กรใหม่ที่แตกต่างไปจากองค์กรเดิม ทั้งนี้ เมื่อมีประกาศกระทรวงมหาดไทยเปลี่ยนแปลงฐานะให้เทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง จึงมีผลเป็นการจัดตั้งเทศบาลเมืองขึ้นใหม่แล้ว เทศบาลตำบลนั้นจะพ้นจากสภาพแห่งเทศบาลตำบลเดิมนับแต่วันที่ได้ถูกเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นต้นไป โดยต้องจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีของเทศบาลเมืองที่จัดตั้งขึ้นใหม่นั้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลเมือง ทั้งนี้ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลฯ และมาตรา ๑๓ ววรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลฯ ดังนั้น เทศบาลตำบลเดิมจะสิ้นสภาพไปเมื่อมีการจัดตั้งเทศบาลเมืองขึ้นใหม่ โดยต้องมีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีของเทศบาลเมืองภายหลังจากที่มีการจัดตั้งเทศบาลเมืองดังกล่าว เทศบาลเมืองที่ได้มีการจัดตั้งขึ้นใหม่จึงเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับเทศบาลตำบลที่สิ้นสภาพไป

โปรดดูเชิงอรรถที่ ๒, ข้างต้น

โปรดดูเชิงอรรถที่ ๔, ข้างต้น

โปรดดูเชิงอรรถที่ ๕, ข้างต้น

มาตรา ๑๓ ภายใบบังคับมาตรา ๔ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ ท้องถิ่นซึ่งได้ยกฐานะเป็นเทศบาลแล้วอาจถูกเปลี่ยนแปลงฐานะหรือยุบเลิกได้โดยทำเป็นประกาศกระทรวงมหาดไทย

ท้องถิ่นที่ได้เปลี่ยนแปลงฐานะตามความในวรรคหนึ่ง ให้พ้นจากสภาพแห่งเทศบาลเดิมนับแต่วันที่ได้ถูกเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นต้นไป บรรดาทรัพย์สิน สิทธิ และสิทธิเรียกร้องของเทศบาลเดิมให้โอนไปเป็นของเทศบาลใหม่ในขณะเดียวกันนั้น และบรรดาเทศบัญญัติที่ได้ใช้บังคับอยู่ก่อนแล้วคงให้ใช้บังคับต่อไป

ฯลฯ

ฯลฯ

โดยที่การพิจารณาการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาจาก การดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น ๆ การดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรี ของเทศบาลเมืองที่จัดตั้งขึ้นใหม่ย่อมเป็นการดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นคณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบลเดิม ที่ได้สิ้นสุดสภาพไปแล้ว ประกอบกับไม่ปรากฏว่ามีบทบัญญัติแห่งกฎหมายกำหนดไว้โดยชัดแจ้ง ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ต่อเนื่องจาวาระการดำรง ตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบล เป็นเทศบาลเมือง ดังนั้น การนับวาระการดำรงตำแหน่งของนายกเทศมนตรีของเทศบาลเมือง ตามมาตรา ๕๘ ลักด^{๑๑} แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลฯ ในกรณีนี้ จึงต้องเริ่มนับตั้งแต่การดำรง ตำแหน่งนายกเทศมนตรีของเทศบาลเมืองที่มีการจัดตั้งขึ้นใหม่



(นายทนตล เจริญสุข)

รองเลขาธิการ ราชอาณาจักรราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามที่จังหวัดยะลาได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะให้บรรลุเป้าหมาย นั้น

๒. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน จึงให้จังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนด ในการนี้ จังหวัดยะลาได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดยะลา ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นท้องถิ่นกำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งแนวทางดังกล่าวให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะฯ ได้ทาง QR Code ท้ายวาระฉบับนี้

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๕๐๕๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะฯ

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามที่ จังหวัดยะลาได้แจ้งนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยขึ้นทะเบียนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยได้กำหนดแนวทางดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อเตรียมรับการทวนสอบ ภายใต้โครงการฯ ให้แก่อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

๒. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนเป็นไปอย่างถูกวิธี ต่อเนื่อง เกิดเป็นวิถีชีวิตของประชาชน ในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และเพื่อเตรียมการทวนสอบเพื่อรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการฯ ในรอบที่ ๔ จำนวน ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๗) จังหวัดยะลาจึงขอแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ ถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางแผนขับเคลื่อน โครงการถังขยะเปียกฯ ได้ทาง QR Code ทำยวาระฉบับนี้

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๒๓.๖/ว ๑๒๑๘๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



แนวทางการขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียกฯ

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

เรื่อง การขับเคลื่อนคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. ๒๕๖๑ อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก หมายความว่าประชาชนที่มีจิตอาสาสมัครใจเสียสละ และอุทิศตนเพื่อช่วยเหลืองานด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ชื่อย่อว่า “อถล.” มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Local Environment Volunteer” และใช้ชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “LEV” และได้กำหนดแนวทางการรวมกลุ่มของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ซึ่งเป็นผู้ที่มีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการขับเคลื่อนกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก และการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก เพื่อให้มีคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกขยายผลเป็นวงกว้างทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก นั้น

๒. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกเป็นกลไกสำคัญในการทำงานเพื่อปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นทุกด้าน ทั้งอากาศ น้ำ ดิน ป่าไม้ การจัดการมลพิษ และทรัพยากรธรรมชาติซึ่งก่อให้เกิดการทำงานบนหลักการจิตอาสา เสริมสร้างจิตสำนึก ความสามัคคี และทวงแทนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของตนเอง และเพื่อให้คณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก มีแผนปฏิบัติงาน เป็นกรอบการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดยะลาจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนให้คณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินงานระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๑ จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๒.๑.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกที่ได้จัดทำตามข้อ ๒.๑.๑

๒.๑.๓ คณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ตามข้อ ๒.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกรายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๒.๑.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา พิจารณาส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ในภาพรวมของจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ เช่น การสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกของจังหวัด และการจัดกิจกรรมระดับจังหวัด

๒.๑.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ร่วมกับจังหวัดยะลา พิจารณาจัดกิจกรรมสัปดาห์การขับเคลื่อนเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกระดับจังหวัด และภาคีเครือข่ายในเขตพื้นที่ ภายใต้ชื่องาน “LVE Week เครือข่าย อตล. ร่วมใจ ขับเคลื่อนสิ่งแวดล้อมไทยยั่งยืน” ในระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่ง แผนปฏิบัติงานคณะกรรมการฯ และแบบสรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yalalocal666@gmail.com ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลด ตัวอย่างประกาศการรับสมัครฯ ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานฯ และตัวอย่างแบบสรุปผลการดำเนินงาน ได้ทาง QR Code ห้ายวาระฉบับนี้

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๒๓.๖/๑๒๖๔๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗



กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

เรื่อง การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)

๑.ความเป็นมา

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางการรวมกลุ่มของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ซึ่งเป็นผู้มีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับสมัครอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้มีคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกในทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการประกวดอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกดีเด่นแห่งชาติ เป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก เป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเสนอแนะ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย ประกอบกับ อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกเป็นกลไกสำคัญในการทำงานเพื่อปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในท้องถิ่นทุกด้าน ทั้งอากาศ น้ำ ดิน ป่าไม้ การจัดการมลพิษ และทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งก่อให้เกิดบุคคลต้นแบบด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นทุกแห่ง จังหวัดยะลาจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกและประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ต้นแบบด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ ประชุมคณะกรรมการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ต้นแบบด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการประกาศคัดเลือกอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ต้นแบบด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นประเภทต่างๆ เช่น ประเภทหนูน้อย อถล. ประเภทเยาวชน อถล. และประเภทบุคคลทั่วไป หรือดำเนินการคัดเลือกประเภทใดประเภทหนึ่งก็ได้ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร

๒.๒ ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ต้นแบบด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง ให้คัดเลือกผู้ทำหน้าที่ ประธาน รองประธาน เลขานุการ และกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ด้วย ตามความเหมาะสม

๒.๓ คณะกรรมการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๔ ประกาศผลการคัดเลือกอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ต้นแบบด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยอาจจะมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติจากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมอบเกียรติบัตรให้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกในวันที่จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือจังหวัดยะลา ค่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๒๓.๖/๑๒๓๔๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๑๒๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ (แบบ ขร.๔, แบบ ลจ.๓, แบบ ทถ.๓)

ประจำปี ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส.๒)

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ

จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๕๐๙

ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๖๘๑๖

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๖. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๓๓๙

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่รวบรวม และตรวจสอบรายชื่อ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบของบุคคลในสังกัดที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒. การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลในสังกัดให้พิจารณาโดยรอบคอบว่า บุคคลนั้นมีความประพฤติดี มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ ผู้ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานมีความภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย มิใช่พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้องตามแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

๓. ให้ตรวจสอบผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ว่า จะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้เคยมีพระบรมราชโองการหรือทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานคืนในภายหลัง

๓.๒ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

๓.๔ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล หรือได้มีคำพิพากษาแล้วคดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่พนักงานอัยการรับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว

๓.๕ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดและอยู่ระหว่างการไต่สวนตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรืออยู่ระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔. ให้บุคคลผู้มีคุณสมบัติและคุณลักษณะครบถ้วนและได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ต้องดำรงตำแหน่งอยู่ในวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน ตามข้อ ๑๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาต้องรับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี ซึ่งจะต้องพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้

๕.๑ กรณีกระทำความผิดทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินฯ ข้าราชการผู้นั้นจึงยังมีความผิด เพียงแต่ให้ถือว่าบุคคลนั้นมิได้เคยถูกลงโทษมาก่อน เมื่อยังมีความผิดติดอยู่ จึงถือไม่ได้ว่าเป็นบุคคลที่ได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย

๕.๒ กรณีข้าราชการอยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยจะต้องผ่านขั้นตอนการสืบสวนแล้วว่ามีความผิด แม้จะยังไม่ได้ยุติว่าได้กระทำความผิดจริงแต่ก็ยังไม่เป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นผู้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย จึงยังไม่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา สมควรให้ชะลอไว้ก่อนเพื่อพิจารณา เมื่อผลการสอบสวนวินัยยุติแล้วว่ามีได้กระทำความผิด ซึ่งมีได้เป็นการตัดสิทธิในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาแต่อย่างใด

๕.๓ กรณีข้าราชการถูกสอบสวนวินัยแล้ว แต่ได้รับการงดโทษทางวินัยโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ย่อมไม่อาจถือได้ว่าข้าราชการผู้นั้นรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย และไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาแต่อย่างใด

๕.๔ การนับเวลารับราชการเพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๐๑

๖. ให้ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รับรองคุณสมบัติของตนเองตามแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบ คส.๒ ตามแนวทางหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๒ ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๖๘๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้จังหวัดจัดส่งข้อมูลแบบ คส.๒ เป็นไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ insignia_dla@hotmail.com ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ แบบ คส.๒ ฉบับจริงให้เก็บรักษาไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๗. เนื่องจากการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบว่าบุคคลนั้นประพฤติดี จึงขอให้ผู้บังคับบัญชาของบุคคลผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลงนามรับรองคุณสมบัติว่า ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยให้รับรองตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาตามแบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๕/ว ๑๒๒๙๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยให้จังหวัดจัดส่งข้อมูลแบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ insignia_dla@hotmail.com ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ แบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติฯ ฉบับจริงให้เก็บรักษาไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

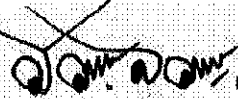
๘. ให้จัดทำและรวบรวมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามบัญชีรายการและจำนวนเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบข้อมูลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว ให้ถูกต้องเรียบร้อยตามแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๓๓๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๙. ขอให้ผู้มีอำนาจในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตรวจสอบและ
ระบุรับรองในหนังสือเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยว่า บุคคลผู้มีรายชื่อได้รับ
การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกรายเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน
มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๓๓๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๐. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แฉ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
บันทึกข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในรูปแบบไฟล์ EXCEL ของระบบ RDENS
ตามรูปแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เป็นผู้รวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางพิไลวรรณ คำพวงเพชร โทร.๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๐

แนวทางการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของบัญชี ๖ ทำระยะเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อประกอบเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘

๑. ต้องดำรงตำแหน่งอยู่จนถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น
๒. ตำแหน่งที่ใช้ับระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในบัญชี ๖ ทำระยะเบียบ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้นและต้องดำรงตำแหน่งดังกล่าวจริง (รักษาการแทนไม่สามารถนับได้)
๓. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่ง หากได้เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน (กรณี ๔.๒ หรือ ๔.๓) ต้องนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นหลังสุดขึ้นมาเท่านั้น (เนื่องจากระยะเวลาก่อนหน้านี้ได้ใช้ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นหลังสุดไปแล้ว)
๔. พิจารณาว่า การขอพระราชทานประจำปี ๒๕๖๘ เป็น “การเริ่มต้นขอพระราชทาน” หรือ “การเลื่อนชั้นตรา”
 - ๔.๑ ไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน = การเริ่มต้นขอพระราชทาน
 - ๔.๒ เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน แต่เป็นชั้นตราที่ต่ำกว่าชั้นเริ่มต้นขอของตำแหน่งปัจจุบัน = การเริ่มต้นขอพระราชทาน
 - ๔.๓ เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน และเป็นชั้นตราที่เท่ากับหรือสูงกว่าชั้นตราเริ่มต้นขอของตำแหน่งปัจจุบัน (แต่ต้องไม่เกินชั้นตราที่เลื่อนได้ถึง) = การเลื่อนชั้นตรา
๕. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่ง แยกเป็น “ดำรงตำแหน่งเดียวหรือหลายตำแหน่งติดต่อกัน” หรือ “ดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งไม่ติดต่อกัน”
 - ๕.๑ กรณี “ดำรงตำแหน่งเดียวหรือหลายตำแหน่งติดต่อกัน” ต้องดำรงตำแหน่งให้ครบ ๓ ปีต่อเนื่อง (ดำรงตำแหน่งติดกันไม่มีเว้นแม้แต่วันเดียว) แบ่งเป็น
 - ๕.๑.๑ “การเริ่มต้นขอพระราชทาน” ต้องดำรงตำแหน่งภายในวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๕ (เนื่องจากต้องดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๕)
 - ๕.๑.๒ “การเลื่อนชั้นตรา” ต้องดำรงตำแหน่งภายในวันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๕ (เนื่องจากต้องดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๕)
 - ๕.๒ กรณี “ดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งไม่ติดต่อกัน” ต้องดำรงตำแหน่งรวมกันให้ครบ ๕ ปี (ดำรงตำแหน่งไม่ติดต่อกัน) แบ่งเป็น
 - ๕.๒.๑ “การเริ่มต้นขอพระราชทาน” ต้องนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งของทุกตำแหน่งรวมกันให้ครบ ๕ ปี ภายในวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๘ (เนื่องจากต้องดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งมาแล้ว มีเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๘)
 - ๕.๒.๒ “การเลื่อนชั้นตรา” ต้องนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งของทุกตำแหน่งรวมกันให้ครบ ๕ ปี ภายในวันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๘ (เนื่องจากต้องดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งมาแล้ว มีเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๘)