

☐ ผ.บพ.
☒ กง.บก.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กก.
☐ กง.ทอ.



สภ.จ.ยะลา
เลขที่รับ 748 เวลา 15.09 น.
ลงวันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๕

ที่ ยล ๕๑๐๐๘/ว ๐๑๙๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ถนนวงเวียน ๒ ยล ๙๕๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่
๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.yalapao.go.th หัวข้อ ข่าวยรับสมัครงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมุขตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๗๓๒๐-๓๖๑๐-๑๑

โทรสาร ๐-๗๓๒๐-๓๖๒๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๑ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑) ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประกอบด้วย

- ชนิดรถกระบะเต ความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา จำนวน ๔ อัตรา

- ชนิดรถบดล้อเล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน จำนวน ๑ อัตรา

๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

- ชนิดรถบดสันสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา (ก.จ.ย.ยะลา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายอนันต์ พงศ์นุรักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ก) วันมโรค...

- ก) วัณโรคในระยะแพร่เชื้อ
- ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด และตำแหน่งที่เปิดรับสมัครให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) ผู้สนใจประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและตัวอย่างการกรอกใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.yalapao.go.th หัวข้อ ข้าราชการสมัครงาน

๒) ยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ชั้น ๑ หน้าห้องประชุมศรีญาณลอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เลขที่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา (ในวันและเวลาราชการ) ทั้งนี้ โปรดแต่งกายชุดสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ไม่สวมใส่กางเกงยีนส์กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยัด รองเท้าแตะ) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โทร. ๐-๗๓๒๐-๓๖๑๐ ต่อ ๑๑๒๑ หรือทางเว็บไซต์ www.yalapao.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกหรือสวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร (โดยใช้รูปสีและกระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(นายอานันท์ พงศ์นุรักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๔) สำเนา...

๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษา ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม)

๕) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcrip) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนทุกหน้า (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม)

๖) ใบรับรองแพทย์ ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ตามคุณสมบัติทั่วไปฯ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันปิดรับสมัคร โดยสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลเอกชน โดยแพทย์ปริญญา (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาใบรับรองผลผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน (ส.ด.๔๓) หรือใบรับรองการปลดประจำการทหาร (ส.ด.๘) หรือหลักฐานใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ในตำแหน่งที่สมัคร (ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ขนส่งทางบกกำหนด ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยต้องได้รับมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ก่อนวันสมัคร) ซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือถูกเพิกถอน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ผนวก ก

กรณี ต่อใบอนุญาตขับรถยนต์ ต้องมีใบรับรองการต่อใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภทตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งรับรองจากสำนักงานขนส่งจังหวัด (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๙) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม ในตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติตามชนิดของเครื่องจักรกลในตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี นับถึงวันก่อนสมัคร (การรับรองการทำงานจะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย คือ ผู้ขับรถจะต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้องตรงตามกฎหมาย และได้ปฏิบัติงานในการขับเครื่องจักรกลดังกล่าวจริง) (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ผนวก ก

๑๐) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บกำกับไว้ และลงวันที่กำกับในวันที่ยื่นใบสมัครไว้ทุกฉบับ

สำเนาถูกต้อง


(นายอนันต์ พงศ์นุรักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๔เดือนไข...



๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ไม่อาจรับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งที่ระบุในประกาศนี้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ในภายหลัง หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันทำการเลือกสรรไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งถูกต้องตรงประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัครให้ถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๓ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง หากตรวจพบในภายหลังว่ามีการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเกินกว่า ๑ ตำแหน่ง จะถือว่าตำแหน่งในครั้งแรกที่ได้สมัครไว้เป็นตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดสถานที่ติดต่อตามที่อาศัยอยู่จริง ณ ปัจจุบัน หรือสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และในกรณีที่แจ้งสถานที่ที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ซึ่งเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครไม่จ่ายคืน ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบที่เกี่ยวกับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร (ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด) พร้อมวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบที่เกี่ยวกับการเลือกสรร ให้ทราบก่อนการดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนทำการเลือกสรรโดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.yalapao.go.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน และทาง Facebook อบจ.ยะลา ซึ่งการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อของตนเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกันตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เห็นสมควร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ (ผนวก ข)

สำเนาถูกต้อง

(นายอนันต์ พงศ์นุรักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ส.เกณฑ์การ...



๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และจะจัดจ้างเป็นไปตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม จะต้องได้คะแนนทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จะต้องได้คะแนนทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.yalapao.go.th หัวข้อ ข้าราชการสมัครงาน และทาง Facebook อบจ.ยะลา โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ที่จะได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์การตัดสิน ข้อ ๘ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมา กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ (ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม) การเรียงลำดับคะแนนการขึ้นบัญชีของผู้ผ่านการสรรหา ดังนี้

- หากมีผลคะแนนรวมเท่ากัน จะเรียงลำดับโดยให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะ (ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง) การเรียงลำดับคะแนนการขึ้นบัญชีของผู้ผ่านการสรรหา ดังนี้

- หากมีผลคะแนนรวมเท่ากัน จะเรียงลำดับโดยให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สำเนาถูกต้อง

(นายอนันต์ พงศ์บุรีรักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๑๐.๒ บัญชีรายชื่อ...

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ
ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่าน
การเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตาม
ตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนด โดยได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

๑๑.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตาม
ประกาศรับสมัคร และจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ
พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
ตามประกาศนี้ เป็นการขึ้นบัญชีตามผลคะแนนการสอบและตามคำรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร และผู้สมัคร
ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ
รับสมัคร ฉะนั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
จึงไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหารายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หรือหากผู้นั้นได้รับการทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่งใดแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายมุขตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

สำเนาถูกต้อง



(นายอนันต์ พงศ์นุกษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ ๐๑)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ ประชากรศาสตร์ สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา ภูมิศาสตร์ การบริหารการศึกษา สถิติ โบราณคดี สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง การเกษตร วนศาสตร์ การประมง เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ ธรณีวิทยา วิทยาศาสตร์ทางทะเล สุขาภิบาล อาชีวอนามัย วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ ประชากรศาสตร์ สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา ภูมิศาสตร์ การบริหารการศึกษา สถิติ โบราณคดี สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง การเกษตร วนศาสตร์ การประมง เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ ธรณีวิทยา วิทยาศาสตร์ทางทะเล สุขาภิบาล อาชีวอนามัย วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ ประชากรศาสตร์ สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา ภูมิศาสตร์ การบริหารการศึกษา สถิติ โบราณคดี สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง การเกษตร วนศาสตร์ การประมง เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ ธรณีวิทยา วิทยาศาสตร์ทางทะเล สุขาภิบาล อาชีวอนามัย วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยปฏิบัติการเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลข้อมูลและ การดำเนินงาน ติดตามตรวจสอบ สภาวะแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสื่อสารและ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริม การมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการจัดการ สิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นายอนันต์ พงศ์นุรักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๑.๒ ติดตาม...

๑.๒ ช่วยติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเสนอความเห็นเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม และวินิจฉัยข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม

๑.๓ ร่วมพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

๑.๔ ร่วมศึกษา ประสานการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคีและกำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐานคุณภาพน้ำ มาตรฐานคุณภาพอากาศ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อนำไปใช้เป็นมาตรฐานในพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๕ ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับมลภาวะ นิเวศวิทยา และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอในแก้ปัญหา ปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในพื้นที่ซึ่งรับผิดชอบ

๑.๖ สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชน เครือข่ายประชาชน อาสาสมัคร องค์กรเอกชน ต่างๆ มีส่วนร่วมในการดูแลและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เพื่อให้ท้องถิ่นซึ่งรับผิดชอบมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดไว้

๑.๗ วินิจฉัยข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม รวมถึงตรวจเหตุเดือดร้อน รำคาญ อันเนื่องมาจากมลภาวะ เพื่อนำเสนอแนวทางทางแก้ไขและสร้างความพึงพอใจให้ประชาชนผู้เสียหาย

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการสิ่งแวดล้อมแก่ส่วนราชการ หน่วยงานเอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ความรู้และข้อมูลที่ต้องการ

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำสถิติ รายงาน หรือฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับงานวิชาการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และประโยชน์ในการพิจารณา กำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการ หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข และกฎหมายที่ เกี่ยวกับงานวิชาการสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นายอนันต์ พงศ์นุรักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ไม่ก่อนวันที่ ก.จ.จ. ยะลา ให้ความเห็นชอบให้ทำสัญญาจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประกอบด้วย

๑) ชนิดรถกระบะเหว ความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์ทอน จำนวน ๔ อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ ๐๒)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่

๒. มีทักษะในการขับรถกระบะเหว เป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม (การรับรองการทำงานจะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย คือ ผู้ขับจะต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภท และชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้องตรงตามกฎหมาย และได้ปฏิบัติงานในการขับเครื่องจักรกลดังกล่าวจริง) และ

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) ประเภทชนิดที่ ๒ หรือชนิดที่ ๓ ซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือถูกเพิกถอน

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระบะเหว) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ไม่ก่อนวันที่ ก.จ.จ. ยะลา ให้ความเห็นชอบให้ทำสัญญาจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง



(นายอนันต์ พงศ์นุรักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๒) ชนิดรถบด...



๒) ชนิดรถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ ๐๓)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่
๒. มีทักษะในการขับรถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ เป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม (การรับรองการทำงาน จะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย คือ ผู้ขับรถจะต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภท และชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้องตรงตามกฎหมาย และได้ปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนเครื่องจักรกลดังกล่าวจริง) และ
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) ซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือถูกเพิกถอน

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ไม่ก่อนวันที่ ก.จ.จ. ยะลา ให้ความเห็นชอบให้ทำสัญญาจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง

- ชนิดรถบดล้อสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ ๐๔)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่
๒. มีทักษะในการขับรถบดล้อสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป เป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม (การรับรองการทำงาน จะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย คือ ผู้ขับรถจะต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้องตรงตามกฎหมาย และได้ปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนเครื่องจักรกลดังกล่าวจริง) และ
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) ซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือถูกเพิกถอน

สำเนาถูกต้อง

(นายอเนก พงศ์นุรักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



/หน้าที่...

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบดสันสะท้อน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ไม่ก่อนวันที่ ก.จ.จ. ยะลา ให้ความเห็นชอบให้ทำสัญญาจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท



สำเนาถูกต้อง



(นายอนันต์ พงศ์นุรักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะและวิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม
กำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	รายละเอียดการประเมิน	คะแนน ประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถ ทั่วไป	(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (๖) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๙) ความรู้เบื้องต้นด้านคอมพิวเตอร์ และการใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel และ Microsoft PowerPoint ที่เกี่ยวข้อง (๑๐) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ (๑๑) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

สำเนาถูกต้อง

(นายอนันต์ พงศ์นุรักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. ภาควิชาความรู้...

สมรรถนะ	รายละเอียดการประเมิน	คะแนน ประเมิน	วิธีการประเมิน
๒. ภาควิชาความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	(๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ (๖) พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๗) ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ฟื้นฟู รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (๘) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐานคุณภาพน้ำ มาตรฐานคุณภาพอากาศ เป็นต้น (๙) ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืน (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม และปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น ภาวะโลกร้อน ฯลฯ (๑๑) ความรู้เรื่องลักษณะและทิศทางการปรับตัวของประเทศไทยด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๑๒) ความรู้ด้านหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๓. ภาควิชาความ เหมาะสม กับตำแหน่ง	ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะปฏิบัติ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะการปฏิบัติงาน มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

สำเนาถูกต้อง

(นายอนันต์ พงศ์นุรักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



/๒) พนักงาน...

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง กำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	รายละเอียดการประเมิน	คะแนนประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ทดสอบความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการขับเครื่องจักรกล ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติตาม หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบไว้ในลักษณะ งานที่ปฏิบัติ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนด ในแต่ละชนิดเครื่องจักรกล (รถที่สมัคร) ดังนี้ ๑) ทดสอบขับรถกระบะเท ความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา ๒) ทดสอบขับรถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน	๑๐๐	ทดสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
	- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ทดสอบความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการขับเครื่องจักรกล ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติตาม หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบไว้ในลักษณะ งานที่ปฏิบัติ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนด โดยทดสอบขับรถบดล้อเหล็ก ขนาดตั้งแต่ ๘ ตัน ขึ้นไป	๑๐๐	ทดสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะปฏิบัติ ประสิทธิภาพ ทักษะ ทักษะ มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

หมายเหตุ : ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ในแต่ละตำแหน่งต้องผ่านการทดสอบข้อเขียน หรือทดสอบปฏิบัติ ตามประกาศที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม ต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาและพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งดังกล่าว ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ จึงจะทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายชื่อของตนเอง

สำเนาถูกต้อง

(นายอนันต์ พงศ์นุรักษ์)
ปลัดทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และให้ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
เท่านั้น

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

สมัครตำแหน่ง.....เลขประจำตัวสอบ —

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ – นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....สัญชาติ.....
 2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน.....)
 3. ระดับการศึกษา.....วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
 4. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง.....
 5. อาชีพปัจจุบัน.....
สถานที่ทำงาน.....
 6. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
 7. บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัว.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
 8. ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.ที่ติดต่อได้.....
 9. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
 10. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....รายการ ดังนี้
 - () รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน.....รูป () ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน.....ฉบับ
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ () สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) จำนวน.....ฉบับ
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ () สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดที่ จำนวน.....ฉบับ
 - () สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ภาษาไทยเท่านั้น) () หนังสือรับรองการทำงาน (ขับเคลื่อนกลไม่ต่ำกว่า 5 ปี) จำนวน.....ฉบับ
 - และสำเนาระเบียบผลการเรียน (ภาษาไทยเท่านั้น) จำนวน..... ฉบับ () อื่น ๆ.....
- (หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับคำตอบแทนตามประกาศรับสมัครที่กำหนด

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ...2565

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ.....

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่.....2565

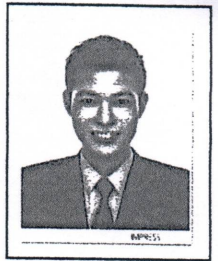
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัคร จำนวน.....บาท ไว้แล้ว
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่.....2565

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และให้ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ตัวอย่างกรอกใบสมัคร



ใบสมัครคัดเลือกพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

สมัครตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบดสันสะพาน) เลขประจำตัวสอบ —

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย /นาง /นางสาว).....สุชาติ.....สุขเพลินใจ.....สัญชาติ.....ไทย.....
2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) คือ เกิดวันที่.....10.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2520.....(อายุ.....45.....ปี.....-.....เดือน)
3. ระดับการศึกษา.....ปริญญาตรี.....วุฒิการศึกษา.....ศิลปศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....สาขาการพัฒนาชุมชน.....
4. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง.....พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง...(รถบดสันสะพาน).....
5. อาชีพปัจจุบัน.....ขับรถบดสันสะพาน ขนาด 10 ตัน ของบริษัท.....
สถานที่ทำงาน.....บริษัทเต็มใจ เต็มที่ ให้บริการ จำกัด.....เลขที่..... 8..... ถนนสิโรตส.อ.เมืองยะลา.....จ.ยะลา.....95000.....โทร.073-203111-9.....
6. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....ซ่อมรถยนต์ส่วนบุคคล./...ขับรถยนต์พ่วง10 ล้อ/ขับรถตักดิน และใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม word.....
7. บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัว.....3 9008 005555 555.....ออกให้ ณ จังหวัด.....ยะลา.....
8. ที่อยู่ติดต่อบ้านเลขที่.....30.....หมู่ที่.....9.....ตรอก/ซอย.....ภักดี.....ถนน.....สิโรตส.....ตำบล/แขวง.....สะเตง.....อำเภอ.....เมืองยะลา.....จังหวัด.....ยะลา.....รหัสไปรษณีย์.....95000.....โทร.ที่ติดต่อได้.....089-1234567 หรือ.....086-9876542.....
9. ชื่อบิดา.....นายสุกรี.....สุขเพลินใจ.....อาชีพ.....เกษตรกร.....ชื่อมารดา.....นางมีนา.....สุขเพลินใจ.....อาชีพ.....ค้าขาย.....
10. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....9.....รายการ ดังนี้
 (✓) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน.....3.....รูป (✓) ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 1 เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน.....1.....ฉบับ
 (✓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....1.....ฉบับ (✓) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) จำนวน.....1.....ฉบับ
 (✓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....1.....ฉบับ (✓) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภทชนิดที่ ..รถบด.10.ตัน. จำนวน.....1.....ฉบับ
 (✓) สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ภาษาไทยเท่านั้น) (✓) หนังสือรับรองการทำงาน (ขับเครื่องกลไม่ต่ำกว่า 5 ปี) จำนวน.....1.....ฉบับ
 และสำเนาระเบียบผลการเรียน (ภาษาไทยเท่านั้น) จำนวน.....2.....ฉบับ (✓) อื่น ๆ.สำเนาใบอนุญาตขับรถบดสันสะพาน ขนาด 10 ตัน รวม.....1.....ฉบับ..
 (หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับค่าตอบแทนตามประกาศรับสมัครที่กำหนด

สำเนาถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก

(นายสุชาติ.....สุขเพลินใจ)

วันที่.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2565

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ.....

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่.....2565

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัคร จำนวน.....บาท ไว้แล้ว
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่.....2565