



ประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอแสดงผลคะแนนการสรรหาและกระดาศำตอบข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามที่ คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ได้ประกาศ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความเป็นมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้เข้ารับการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารแต่ละคน สามารถขอแสดงผลคะแนนการสรรหาและกระดาศำตอบของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการขอแสดงผลคะแนนการสรรหา

๑.๑ ผู้เข้ารับการสรรหาเข้าดูผลคะแนนการสรรหาเฉพาะของตนเอง เท่านั้น

๑.๒ ให้ผู้เข้ารับการสรรหายื่นคำร้องตาม (เอกสารหมายเลข ๑) แนบท้ายประกาศนี้ ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗) ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์การขอแสดงผลคะแนนการสรรหา

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขขอถูกระดาศำตอบ

๒.๑ ผู้เข้ารับการสรรหาขอถูกระดาศำตอบได้เฉพาะของตนเอง เท่านั้น

๒.๒ ให้ผู้เข้ารับการสรรหายื่นคำร้องตาม (เอกสารหมายเลข ๒) แนบท้ายประกาศนี้ ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗) โดยจะถือตราประทับไปรษณีย์เป็นสำคัญ ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์การขอถูกระดาศำตอบ

๒.๓ ผู้เข้ารับการสรรหาที่ยื่นคำร้องตามข้อ ๒.๒ ต้องมาถูกระดาศำตอบด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่นัดหมาย ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลาจะแจ้งให้ทราบ ในภายหลัง ทางเว็บไซต์ www.yalalocal.go.th (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา) โดยให้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ และบัตรประจำตัวผู้สมัครสรรหามาแสดง ต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย ถ้าไม่มาตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขอถูกระดาศำตอบ

/ ๒.๔ เงื่อนไขการขอ...

๒.๔ เจื่อนไขการขอตุกระดาษคำตอบเพื่อให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัย
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ สค ๑๘๘/๒๕๕๘ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

(๑) ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด
วัสดุอุปกรณ์อื่นใด หรือเอกสารอื่นๆ เข้าไปภายในสถานที่ตุกระดาษคำตอบ

(๒) ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพหรือทำสำเนาหรือนำกระดาษคำตอบ หรือเอกสารอื่นๆ
ออกจากสถานที่ตุกระดาษคำตอบเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอำนาจ ชูทอง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา

แบบคำร้องขอตุลคะแนนการสรรหา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรบผลคะแนนการสรรหา

เรียน ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้สมัครสรรหาฯ

ที่อยู่เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ได้สมัครสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดยะลา ในตำแหน่ง.....เลขประจำตัวสอบ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอตุลคะแนนการสรรหาของข้าพเจ้า ดังนี้

☐ ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

☐ ข. ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

☐ ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งผลคะแนนการสรรหาทางไปรษณีย์ ตามซองที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

เอกสารหลักฐานและวิธีการขอแสดงผลคะแนนการสรรหา

.....

หลักฐานที่ต้องใช้

๑. ใบคำร้องขอแสดงผลคะแนนการสรรหา
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)
๔. ชอขาว DL ขนาด ๑๑๐ x ๒๒๐ มม. ติดสแตมป์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ บาท จำหน่ายซองถึงตนเอง

วิธีการขอแสดงผลคะแนนการสรรหา

๑. ติดต่อขอแสดงผลคะแนนการสรรหาทางไปรษณีย์เท่านั้น
๒. คำนวณโหลดแบบคำร้อง และกรอกข้อความในแบบคำร้องให้ถูกต้องครบถ้วน
๓. นำหลักฐาน ตามข้อ ๑ – ๔ มาอยู่ที่อยู่ข้างล่างนี้

เรียน ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดยะลา
ถนนสุขยางค์ อ.เมืองยะลา
จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

แบบคำร้องขอจดทะเบียนการค้า

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอจดทะเบียนการค้า

เรียน ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้สมัครสรรหาฯ

ที่อยู่เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ได้สมัครสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดยะลา ในตำแหน่ง.....เลขประจำตัวสอบ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอจดทะเบียนการค้าของข้าพเจ้า ดังนี้

☐ ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

☐ ข. ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

เอกสารหลักฐานและวิธีการขอตุกระดาศคำตอบ

.....

หลักฐานที่ต้องใช้

๑. ใบคำร้องขอตุกระดาศคำตอบ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)

วิธีการขอตุกระดาศคำตอบ

๑. ยื่นคำร้องขอตุกระดาศคำตอบทางไปรษณีย์เท่านั้น
๒. คำนวณโหลดแบบคำร้อง และกรอกข้อความในแบบคำร้องให้ถูกต้องครบถ้วน
๓. นำหลักฐาน ตามข้อ ๑ – ๓ มายังที่อยู่ข้างล่างนี้
๔. การตุกระดาศคำตอบต้องมาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

เรียน ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดยะลา
ถนนสุขยางค์ อ.เมืองยะลา
จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

ทั้งนี้ กำหนดการนัดหมายตุกระดาศคำตอบจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ www.yalalocal.go.th (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา) ภายใน ๑๐ นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง